



Instructivo de carga de documentos

**H** Seguros ComoEnCasa



Retorno Presencial

## PASOS PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE RETORNO PRESENCIAL

- 1. Ingresa a ECAMPUS con tu usuario y contraseña.
- 2. En el menú izquierdo, da clic en la opción Retorno Presencial.
- 3. Selecciona la opción Enviar solicitud.
- 4. Lee y acepta el Descargo de Responsabilidad y llena el Formulario de Condiciones Habilitantes de Ingreso.
- 5. Completa la información sobre tu estado de vacunación y carga el documento habilitante para tu asistencia presencial, de acuerdo a lo indicado en la **Guía de Retorno**.
- Para consultar el estado de tu petición, da clic en Retorno Presencial Estado solicitud en el menú izquierdo. Recuerda estar pendiente del sistema y verificar que tu solicitud sea APROBADA. Si tu solicitud ha sido NEGADA, por favor revisa tu correo institucional de inmediato para conocer los motivos y rectificar lo que sea necesario.
- 7. **IMPORTANTE:** Para que este proceso funcione, debes tener descargada la última **actualización** de la APP móvil Uhemisferios, lo cual puedes hacer desde **Google Play Store o Apple store**, para que puedas visualizar el estado de tu solicitud en la aplicación.



- 8. Una vez aprobada tu petición y realizada la actualización, ingresa a la **APP móvil de UHemisferios** y verifica tu autorización dando clic en **Carnet Digital**. Recuerda que esta autorización digital, será el documento habilitante que te permitirá el acceso al campus.
- 9. Si tu estado de autorización de ECAMPUS no coincide con el estado que aparece en la APP móvil, intenta cerrar sesión en la app y volver a ingresar, para que la información se actualice.
- 10. En la entrada al campus, presenta tu carnet digital <u>con la autorización de ingreso</u>, al equipo de Seguridad.







## **RECUERDA:**

- Para el retorno presencial, los documentos deberán ser cargados hasta el **sábado 28 de agosto**, con el fin de que puedas incorporarte a clases presenciales a partir del lunes 30 de agosto.

Si tienes algún retraso o inconveniente, comunícalo de inmediato a tu **Coordinación Académica**, con copia a:

lorenap@uhemisferios.edu.ec andreai@uhemisferios.edu.ec

- Si tienes alguna duda o inquietud sobre el Protocolo de Retorno, escríbenos: lorenap@uhemisferios.edu.ec andreai@uhemisferios.edu.ec

