

MENDELEY

GUÍA DE USO

UHE

Contents

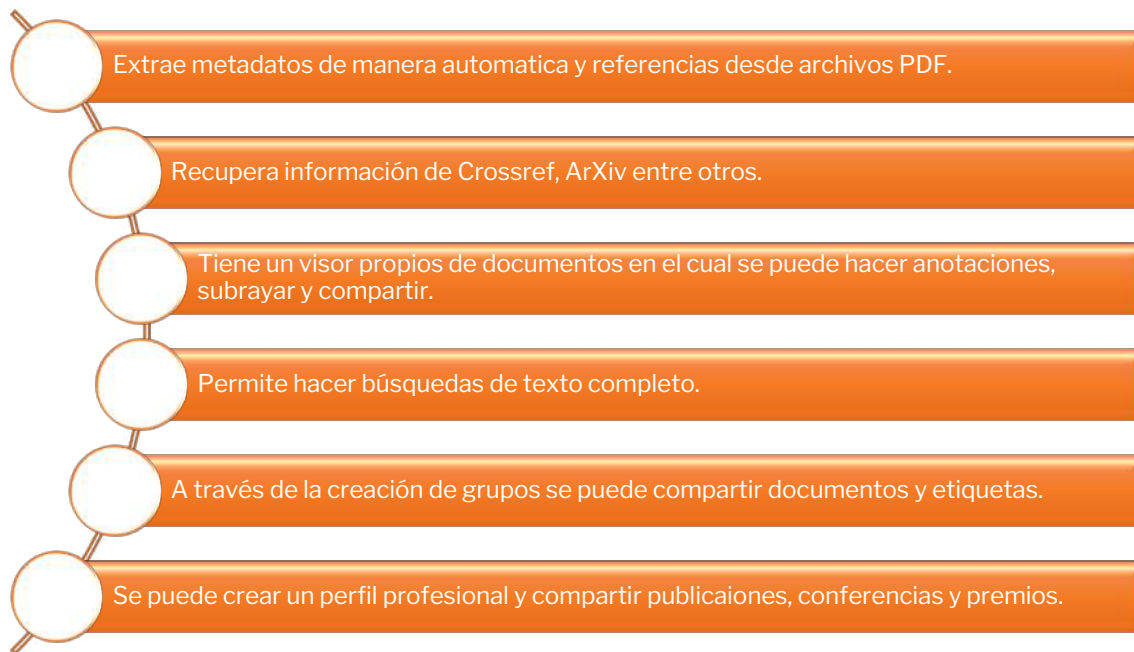
¿Qué es Mendeley?	2
Características Mendeley	2
Acceso a Mendeley.....	2
Crear cuenta	3
Descarga.....	4
Instalación.....	5
Inicio de sesión	7
Estructura	9
Insertar referencias	9
Insertar manualmente.....	10
Añadir documentos directamente desde archivos PDF	11
Importar de otros gestores bibliográficos	14
Importando desde un sitio Web diferente.....	14
Sincronizar	16
Sincronizar desde cuentas.....	17
Exportar referencias	19
Realizar anotaciones en PDFs	20
Eliminar duplicados.....	21
Organizar ficheros	22
Citar referencias.....	22
Estilo de citas bibliográficas	23
Compartir	25
Grupos.....	25
Mendeley Web	27
Bibliography	28

¿Qué es Mendeley?

Mendeley es un gestor de referencias bibliográficas que combina una versión web con una versión de Escritorio. También incorpora funcionalidades de la Web con las que se puede compartir las referencias bibliográficas con tus colegas y navegar por los contenidos subidos por otros usuarios. Mendeley tiene dos tipos de versiones una pagada con muchas funcionalidades y una de manera gratuita. Este dispone también aplicaciones para Ipad y Iphone. Mendeley tiene características propias como de una red social para diferentes investigadores.

(Otero, 2013) (Santamaria, s.f.)

Características Mendeley

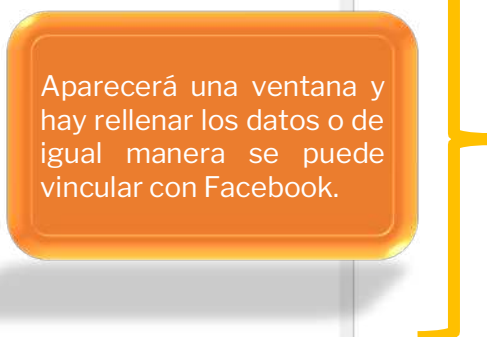
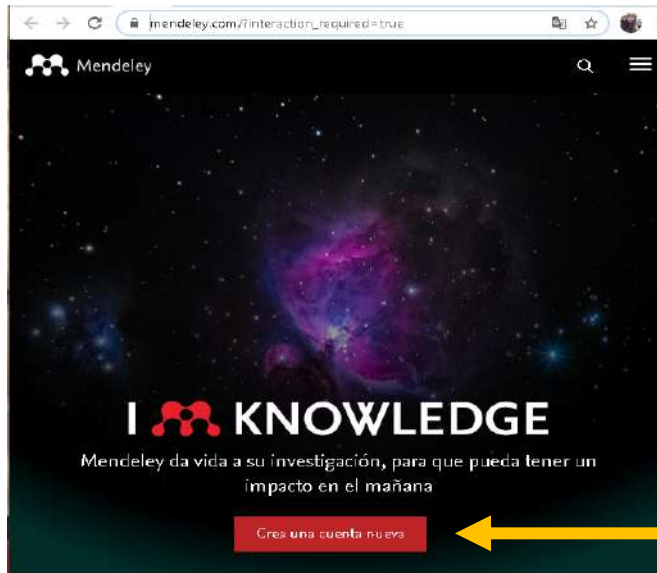


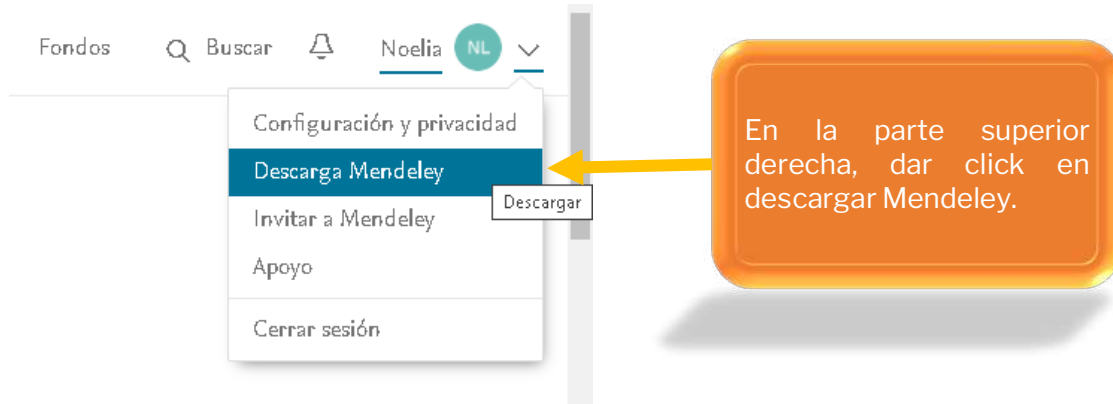
(Otero, 2013)

Acceso a Mendeley

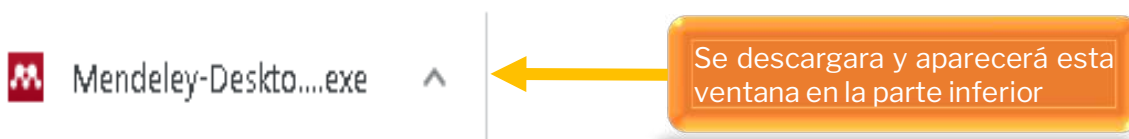
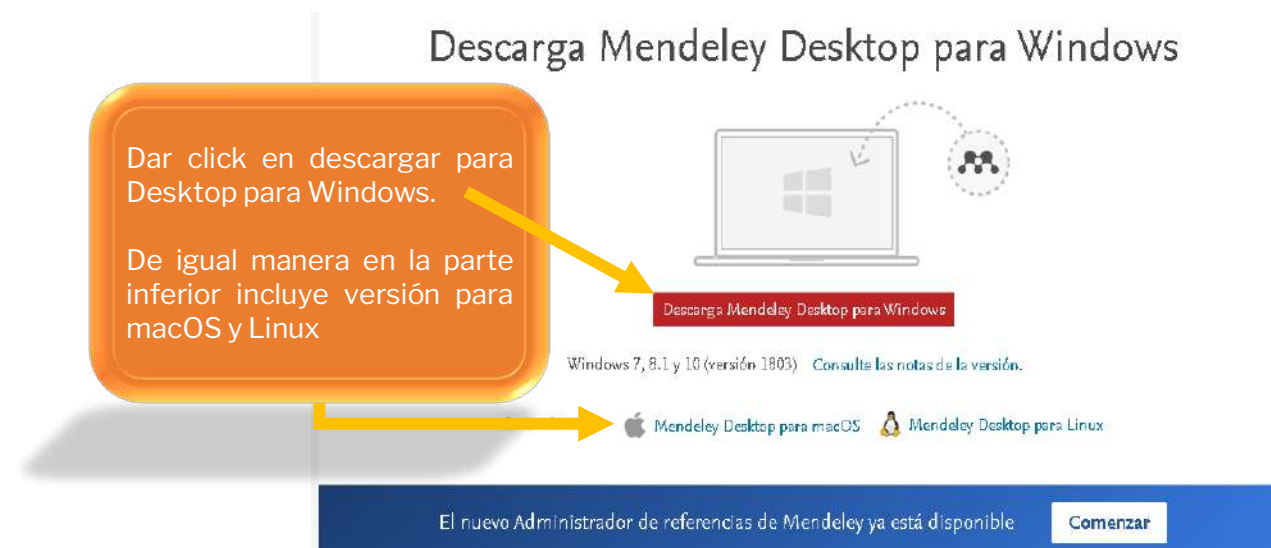
El primer paso es ingresar a la página web <https://www.mendeley.com> o a través de Biblioteca, en la sección de gestores bibliográficos.

Crear cuenta

A screenshot of the Mendeley "Create an account" form. The form is titled "Create an account" and includes fields for "First name", "Last name", "E-mail address", "Password", and "Confirm password". It also has dropdown menus for "Research field" (with the text "Please select your main discipline") and "Current status" (with the text "Please select your current status"). Below these fields is a checkbox that says "By creating an account I agree to the terms of use". At the bottom of the form are two buttons: "cancel" and "Create my account". Below the form, there is a link that says "...or sign in with" followed by a Facebook logo and the word "Facebook".

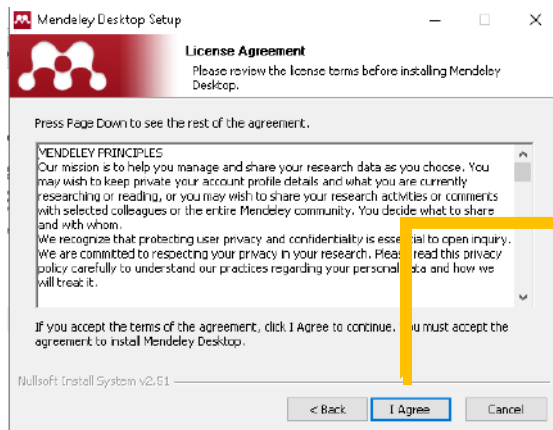
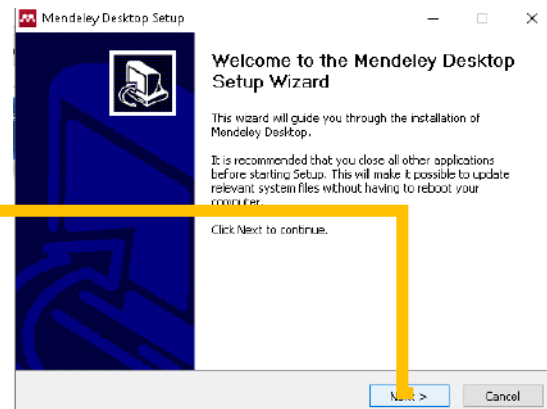


Descarga



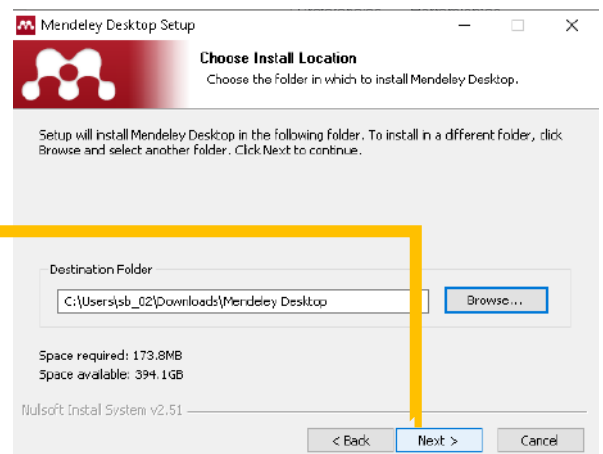
Instalación

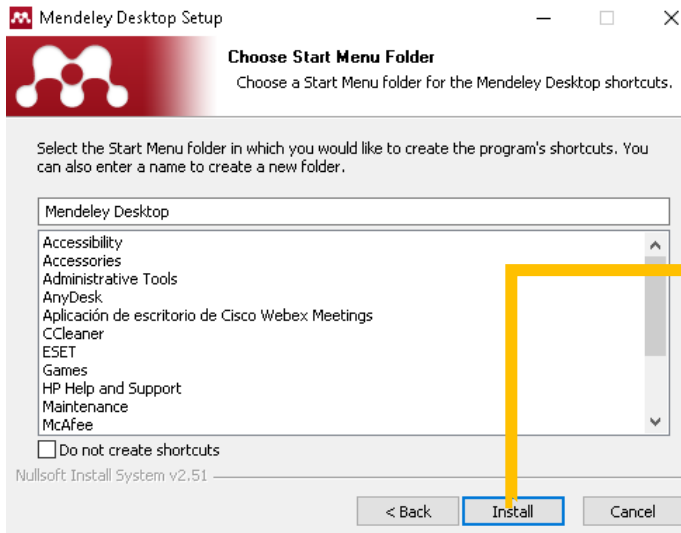
Al abrir el archivo, Mendeley dará la bienvenida y después dar click en "NEXT".



Nos aparecerá los acuerdos, después de leerlos dar click en "I AGREE".

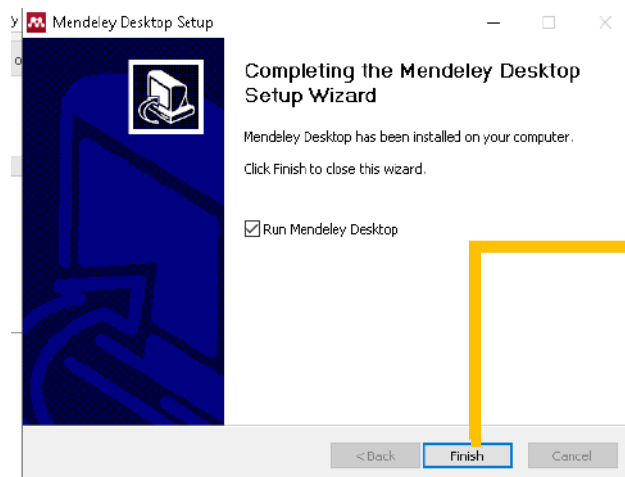
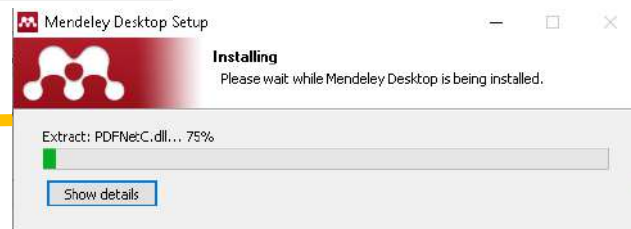
Escoger el lugar donde quieres que se descargue y luego dar click en "NEXT".





Dar click en "INSTALL".

Empezará la instalación



Dar click en "FINISH".

Inicio de sesión

Cuando este instalado, se abrirá una ventana donde se tendrá que volver a iniciar sesión. Luego de introducir los datos dar click en "SIGN IN"

Salto al contenido principal

Alimentar Biblioteca Superar Grupos Conjuntos de datos Carreras Fondos Noelia

Buscar datos de investigación Mis conjuntos de datos Preguntas frecuentes sobre nuevos conjuntos de datos

Descubra Mendeley Data

Almacene, comparta, publique y busque datos de investigación

[Crear un conjunto de datos](#)

Encuentra datos de

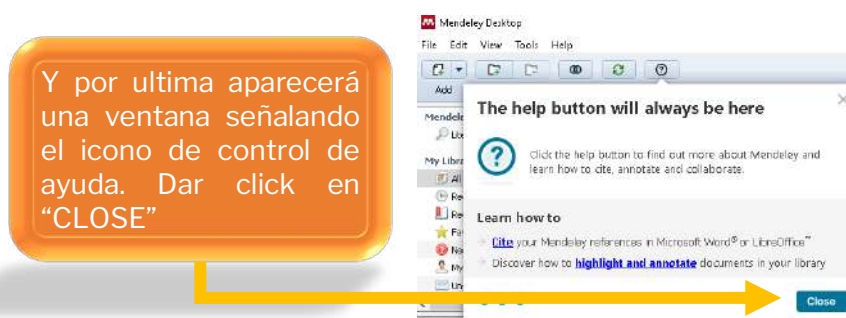
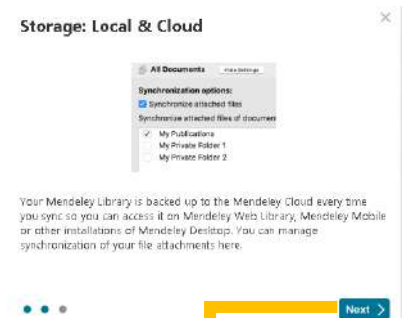
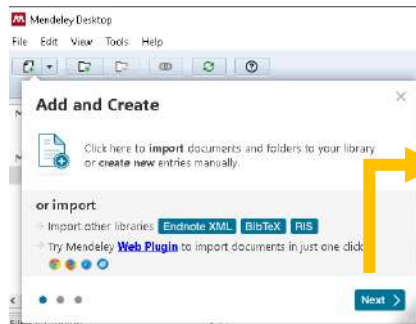
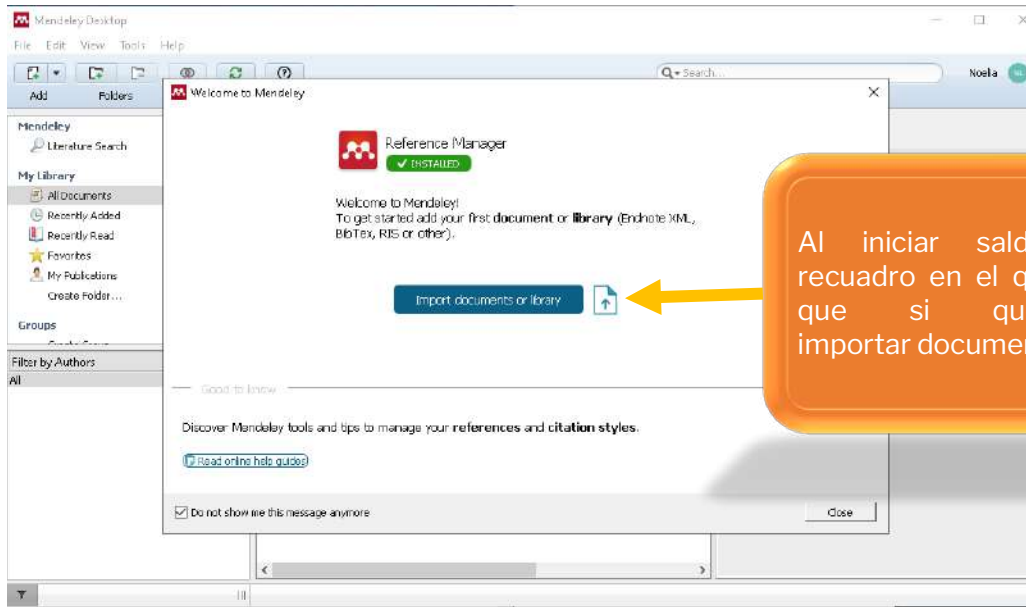
Busque 25,8 millones de conjuntos de datos en repositorio

Encuentra datos de investigación

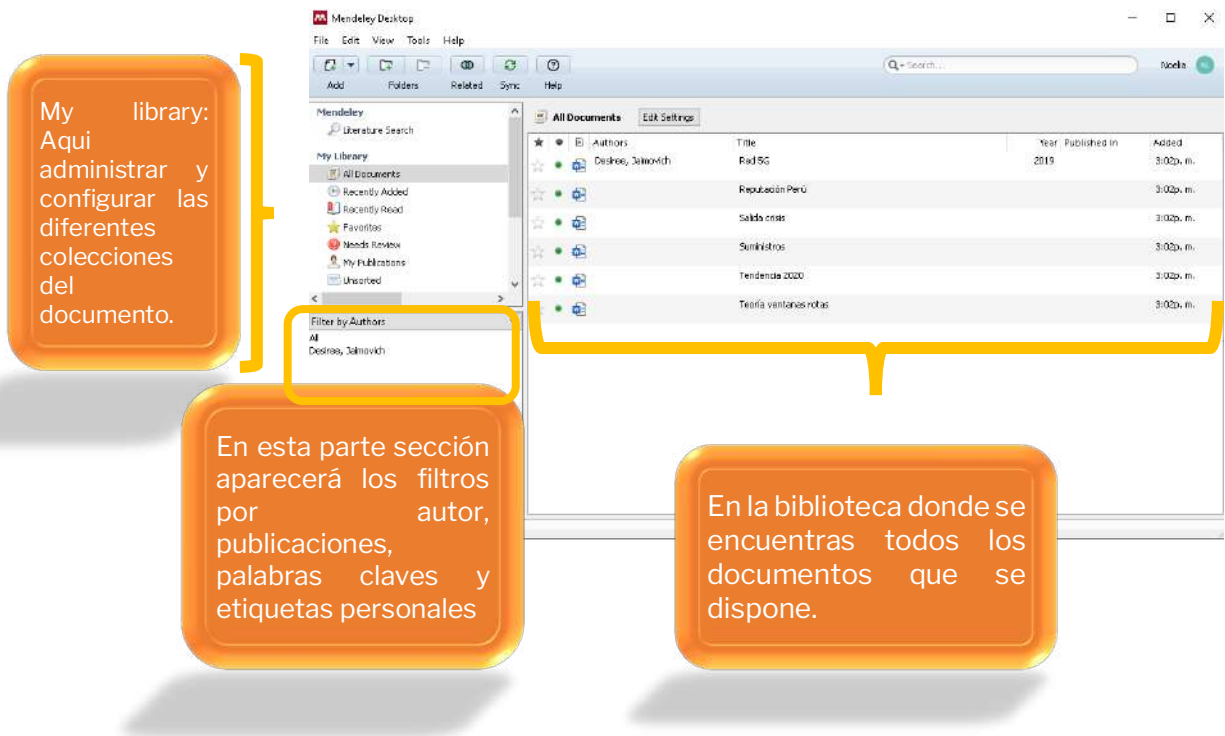
[Ayuda de búsqueda avanzada](#)

Ya descargado Mendeley tendrá a la disposición para usar la versión local o la web.

Title	Year	Published in	Added
Basel 91	2019		12 Sep. in.
Reputación Perú			12 Sep. in.
Salud escolar			12 Sep. in.
Sumario			12 Sep. in.
Tendencia 2020			12 Sep. in.
Teoría variacional			12 Sep. in.



Estructura



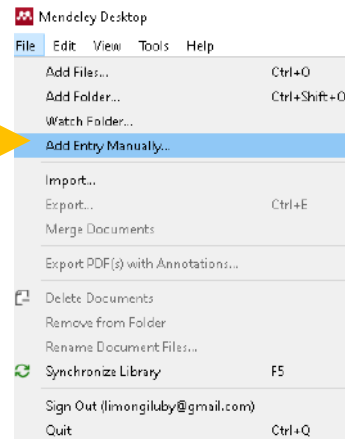
Insertar referencias

Mendeley tiene diferentes maneras para poder añadir referencias bibliográficas. Manualmente, añadir de forma directa documentos desde archivos PDFs, importar de otros gestores bibliográficos en formato RIS, importar desde base de datos, importar desde un diferente sitio web, sincronizando y añadir desde cuentas de otros usuarios Mendeley.

Insertar manualmente.

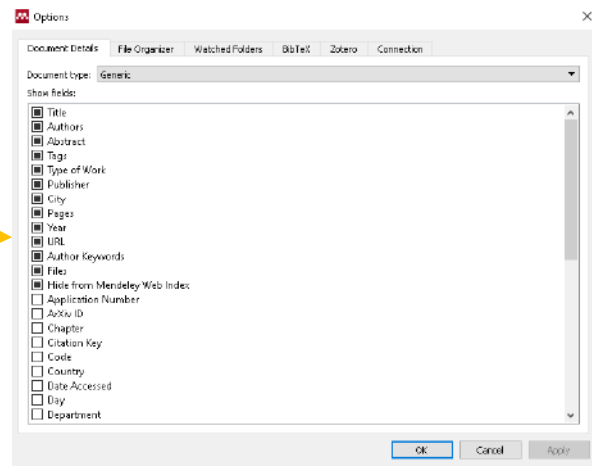
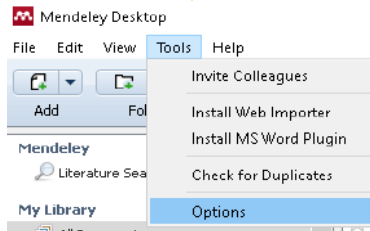
Nos ubicamos en "FILE"
dar click en "Add entry
manually"

En este icono también tiene la
opción de agregar documentos y
se encuentra en la barra de
herramientas.

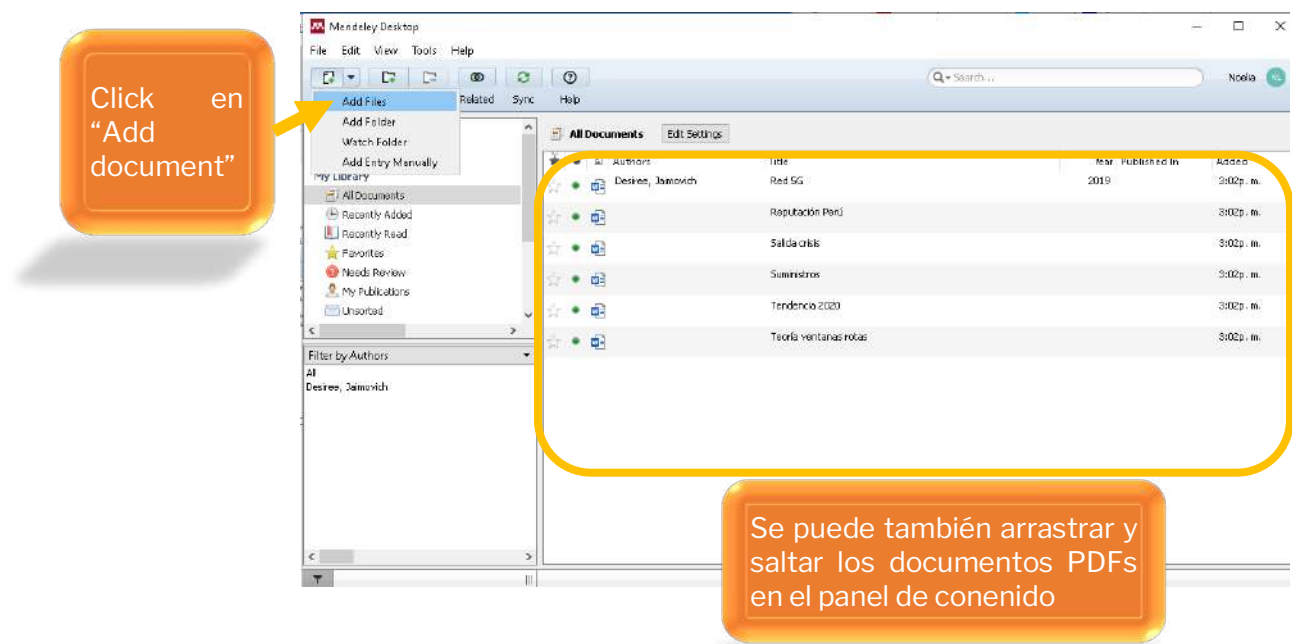


Aparecerá un formulario en el cual se debe rellenar según el "TYPE" que se elija.

También se puede personalizar añadiendo otros campos a cada deferente tipo de documento desde "Tools-options-document details"

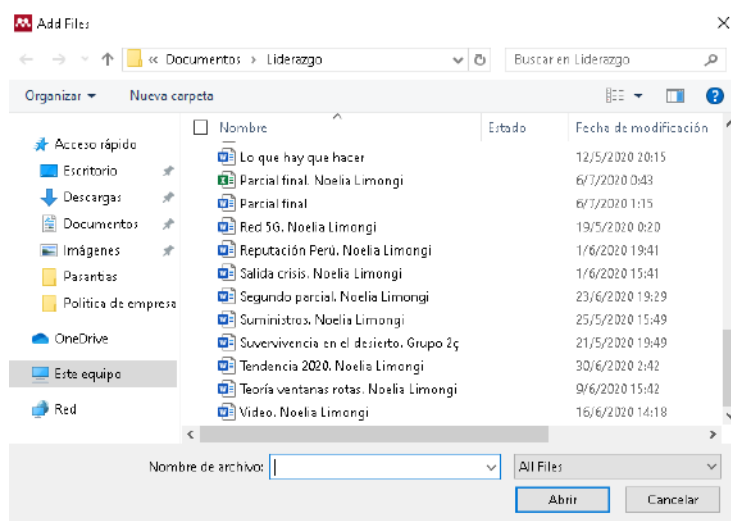


Añadir documentos directamente desde archivos PDF.

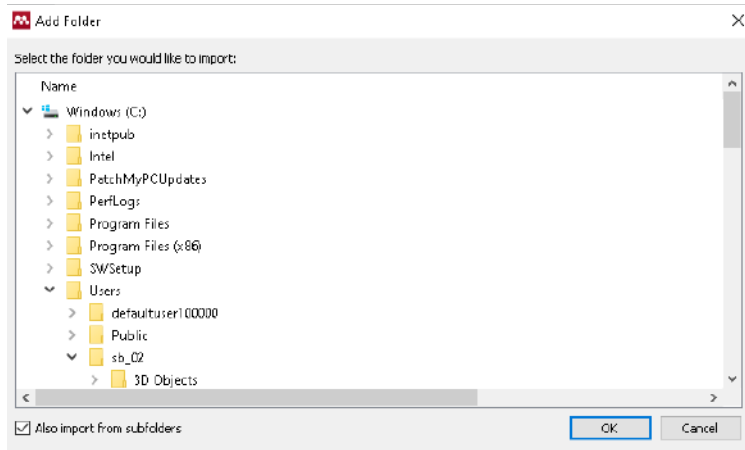


Para las opciones de “Add document” existen tres maneras:

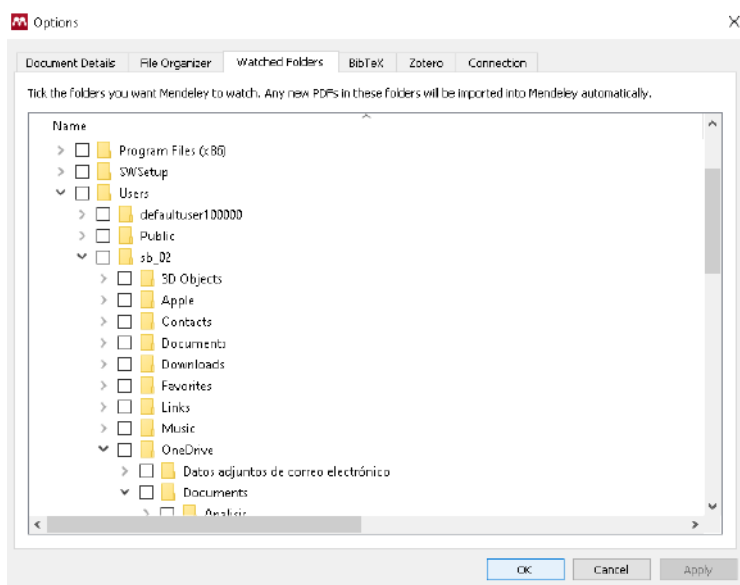
Add files: En este se abrirá un recuadro para poder escoger el documento que se quiera subir desde el navegador.



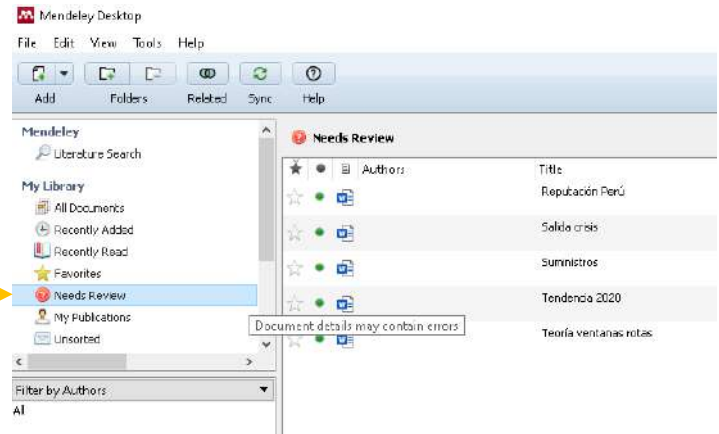
Add folder: Aparecerá un recuadro en el cual se puede seleccionar la carpeta que tenga todos los PDFs a insertar, también se puede adjuntar documentos que este en subcarpetas.



Watch folder: Este se puede incorporar varias carpetas a la vez de PDFs automáticamente, se revisará las carpetas y se añade los nuevos documentos de incorporación.

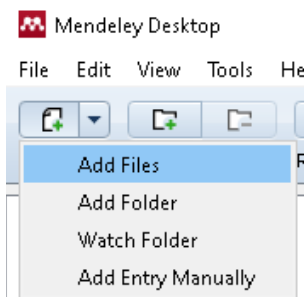


Los documentos que no se incluyeron todos los datos bibliograficos pasan directamente a "Needs Review" para la verificación manual y para ser completados.

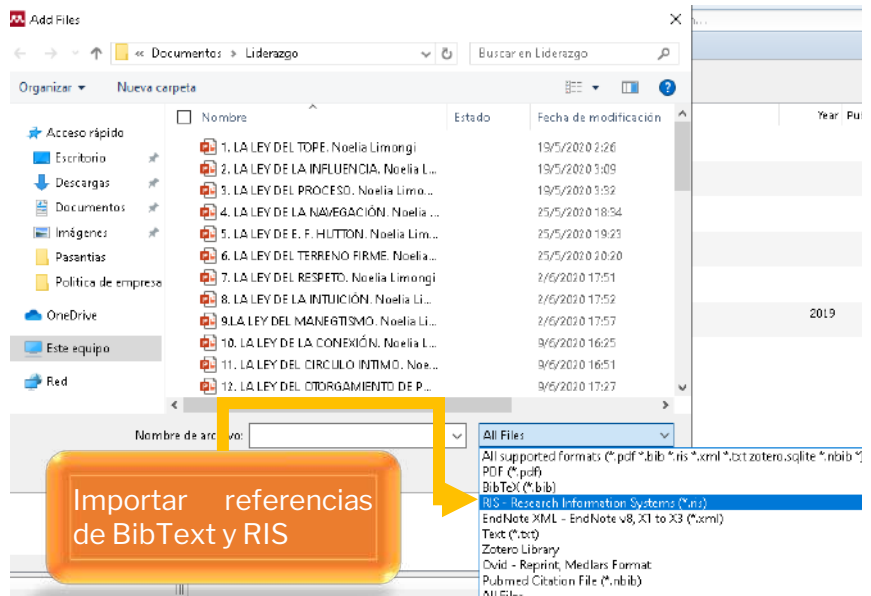


Importar de otros gestores bibliográficos

Estas van a ser en formato RIS como EndNote, Bibtext y otras bibliotecas.



Dar click en "Add files"



Importando desde un sitio Web diferente.

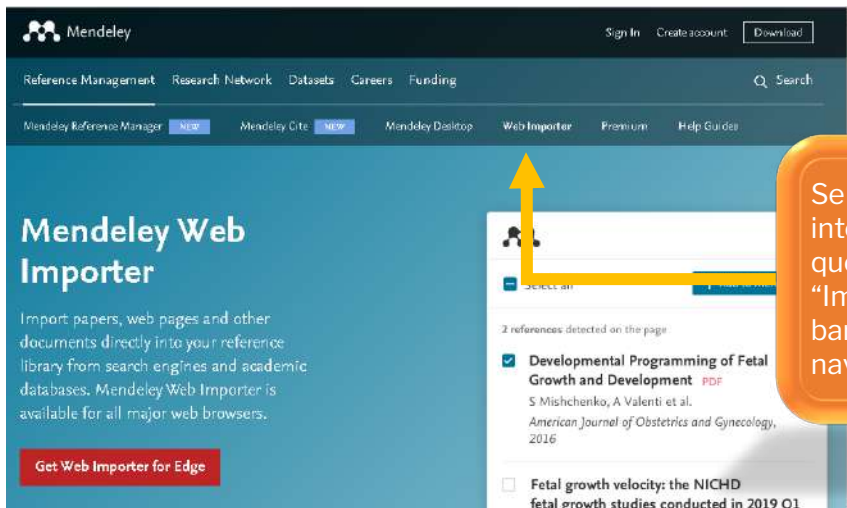
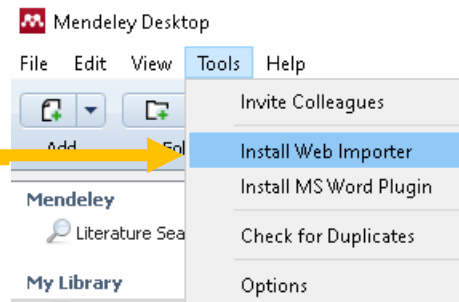
Mendeley permite la importación de referencias directamente desde los diferentes sitios Web que están a continuación:

ACM Portal	ACS Publications	AIP Scitation
Amazon	APS	APA PsycNET
arXiv	BioMedCentral	BioOne
CiNii	CiteseerX	CiteULike
Copac	DBLP	EBSCO
GBV	Google BookSearch	Google Scholar
IACR ePrints	IEEE Xplore	Informaworld
IngentaConnect	INIST/CNRS	Institute Of Physics
ISI Web of Knowledge	JSTOR	Lancet Journals
MyOpenArchive	NASA ADS	Nature
OpticsInfoBase	OvidSP	PLoS
PNAS	PubMed	Refdoc
RePEc	SAGE	ScienceDirect
ScienceMag		

(Otero, 2013)

Se tendrá que usar “Web Importes” que previamente se debe instalar.

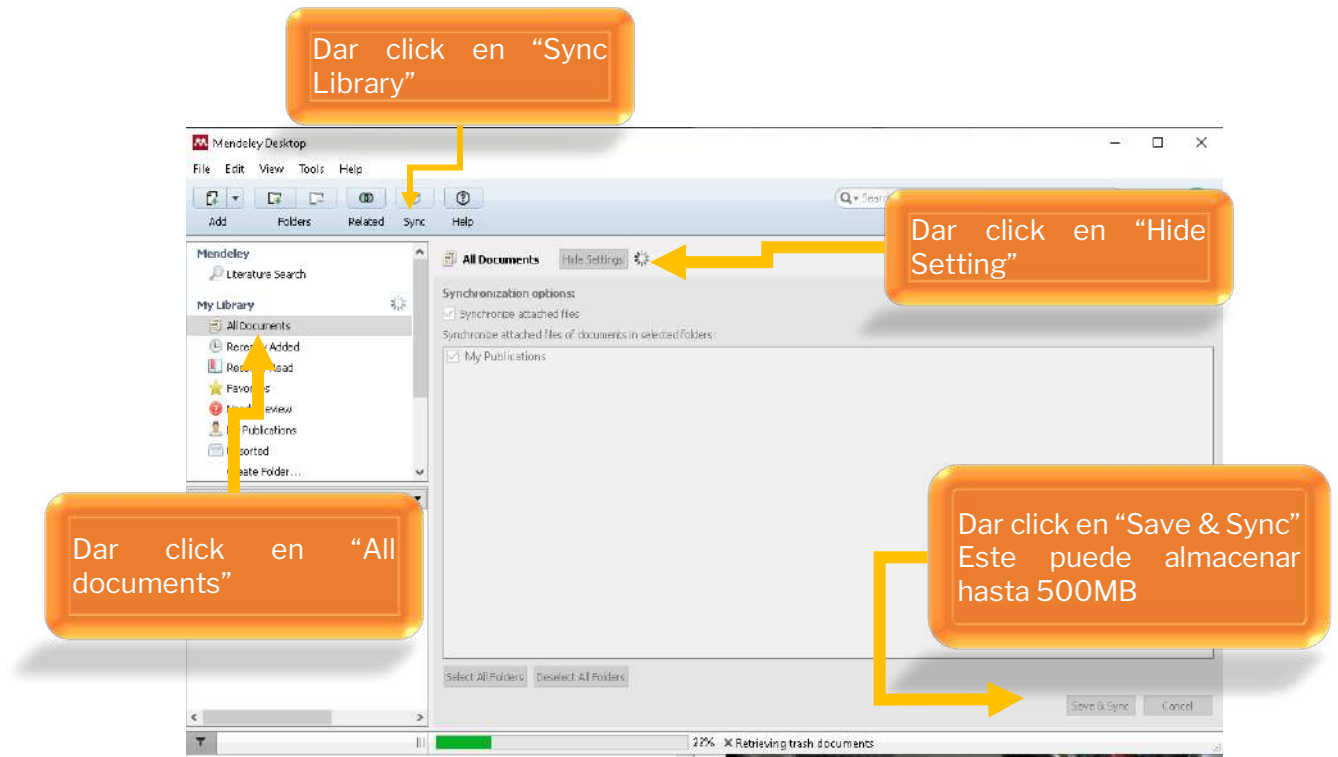
Se tiene que ir a “Tools” y luego dar click en “Install Web Importer”



Se abrirá una página de internet en el cual se tiene que arrastrar el botón de “Import to mendeley” a la barra de herramientas del navegador.

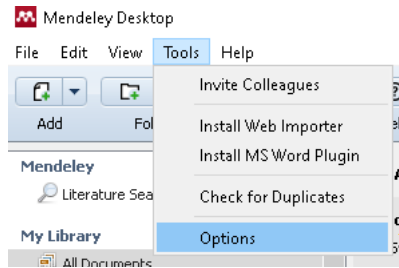
Sincronizar

Esto hace que podamos acceder desde cualquier parte.



Sincronizar desde cuentas

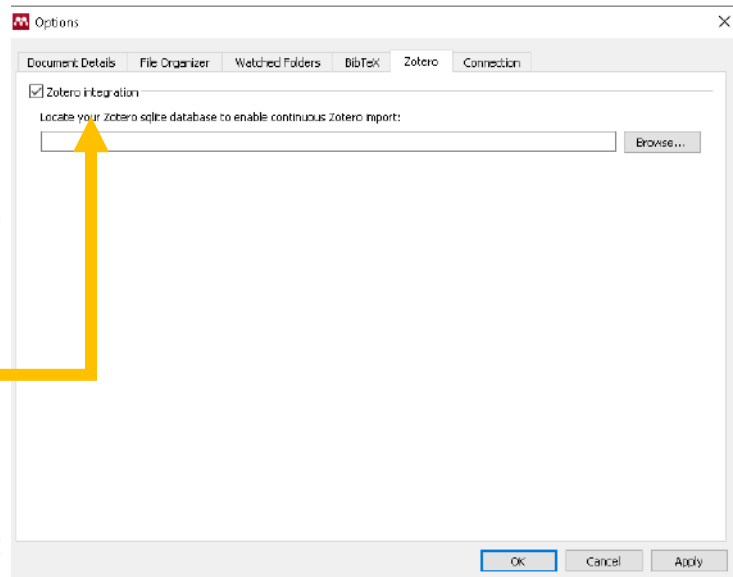
Cuentas como CiteUlike y Zotero



Dar click en "Tools" y luego en "Options"

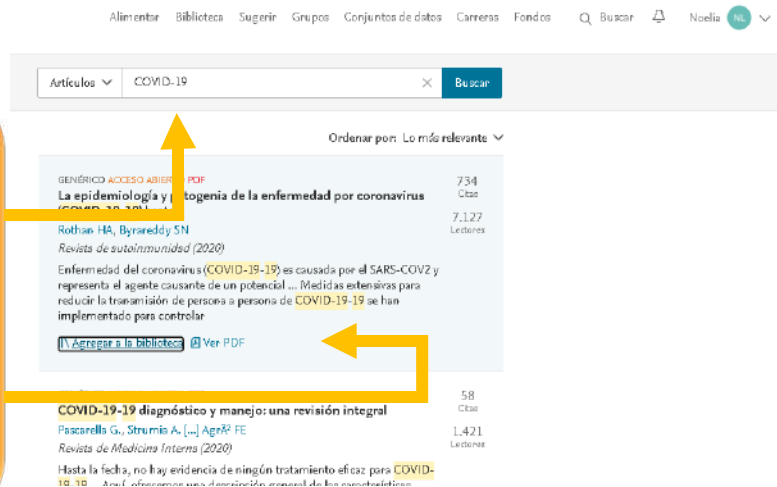
Dar click en "Zotero" y luego dar click "Zotero Integration".

Todos los documentos se importarán a Mendeley y si añade un documento a Zotero se actualizará automáticamente.



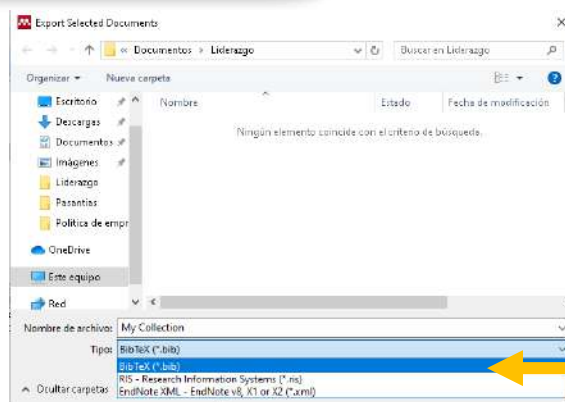
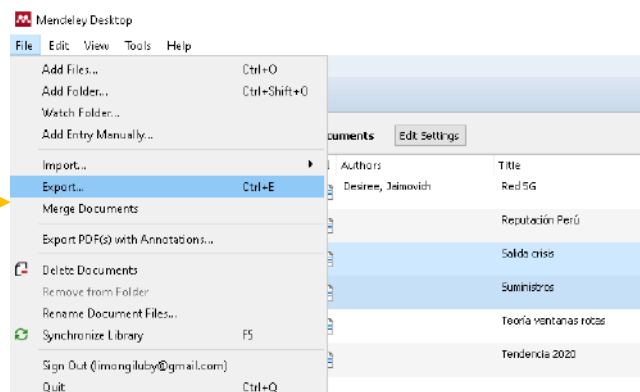
Tiene que ir a Mendely Web e insertar lo que se desea buscar.

Luego elegido, hacer click en agregar a la biblioteca y tendrá que aparecer en los documentos.



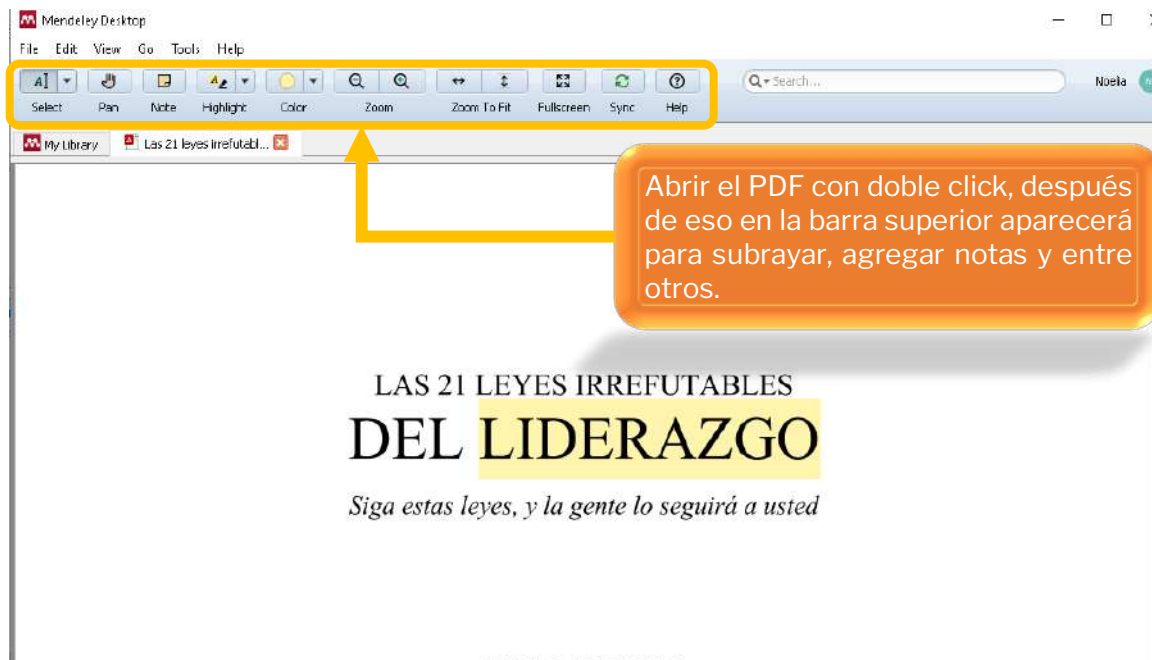
Exportar referencias

Se selecciona los documentos que se quieren exportar y luego dar click en "File" y en "Export"

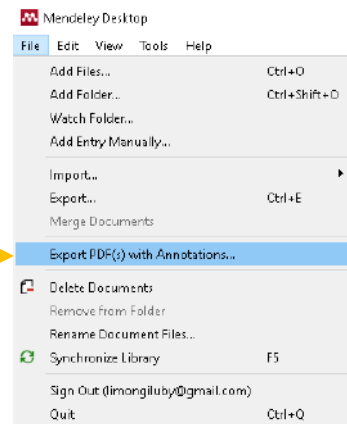


Se abrirá un recuadro en el que se escogerá donde guardarlo y en que formato como RIS, BibTex y otro.

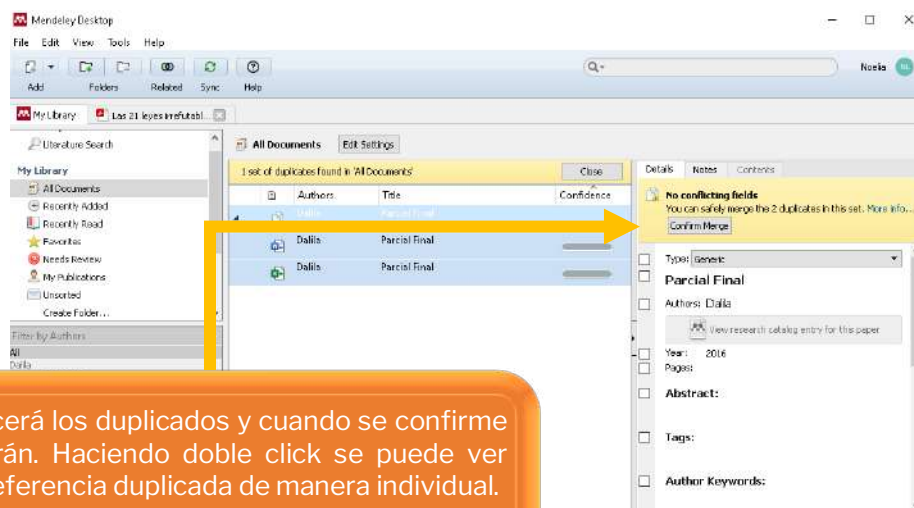
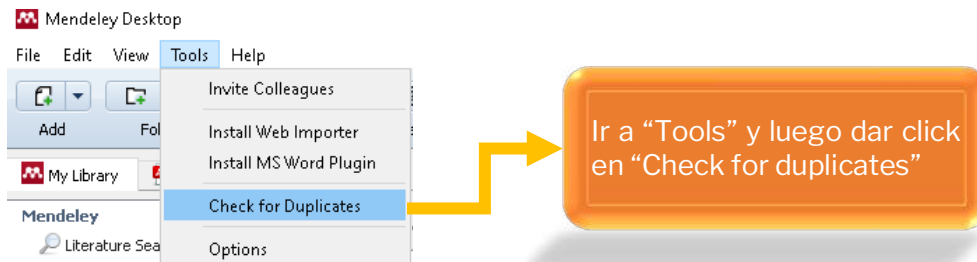
Realizar anotaciones en PDFs



Estas anotaciones se quedaran únicamente en Mendeley, si se quiere compartir con grupos hay que ir a "File" y luego dar click en "Export PDF(s) with annotations"



Eliminar duplicados.



Aparecerá los duplicados y cuando se confirme se unirán. Haciendo doble click se puede ver cada referencia duplicada de manera individual.

Si quiere recuperar se ira a la opción "Edit-Undo" y este regresara nuevamente

Organizar ficheros

The image shows the Mendeley Desktop application interface. The 'Tools' menu is open, showing options like 'Invite Colleagues', 'Install Web Importer', 'Install MS Word Plugin', 'Check for Duplicates', and 'Options'. An arrow points from the 'Options' menu item to a text box that says: "Se encontrara en 'Tools' y luego dar click en 'Options'".

The 'Options' dialog box is open, showing the 'File Organizer' tab. The 'Organize my files' checkbox is checked. The 'Folder path' is set to 'C:\Users\sb_02\OneDrive\Documents\Mendeley Desktop'. An arrow points from the 'Folder path' field to a text box that says: "Dar visto en los 3...".

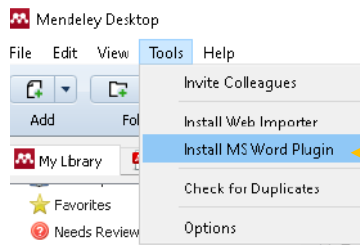
The 'Folder path' field is set to 'C:\Users\sb_02\OneDrive\Documents\Mendeley Desktop'. An arrow points from the 'Folder path' field to a text box that says: "Crear estructura basada en detalles".

The 'Folder path' field is set to 'C:\Users\sb_02\OneDrive\Documents\Mendeley Desktop'. An arrow points from the 'Folder path' field to a text box that says: "Renombrar que incluya autor, revista, titulo y año."

The 'Folder path' field is set to 'C:\Users\sb_02\OneDrive\Documents\Mendeley Desktop'. An arrow points from the 'Folder path' field to a text box that says: "Renombrar que incluya autor, revista, titulo y año."

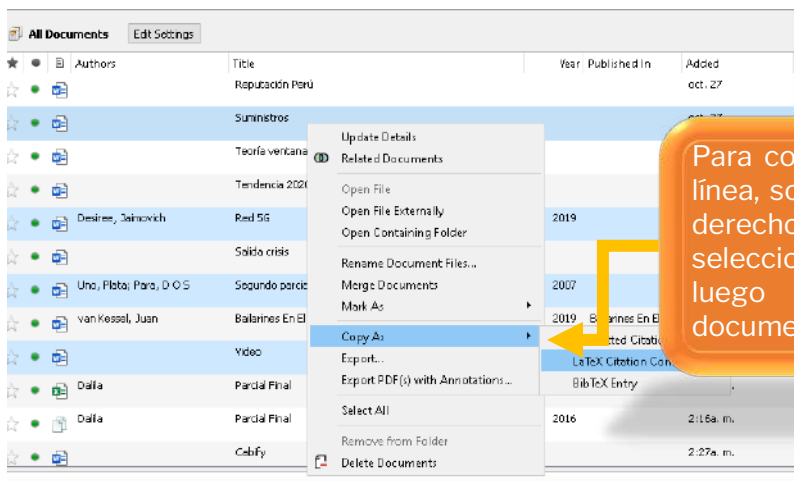
Citar referencias

Para poder insertar y dar formato a un documento con citas de Mendeley, se debe tener instalado los plugs-ins que son disponibles para Word y OpenOffice. La instalación de estos mismos es la siguiente:



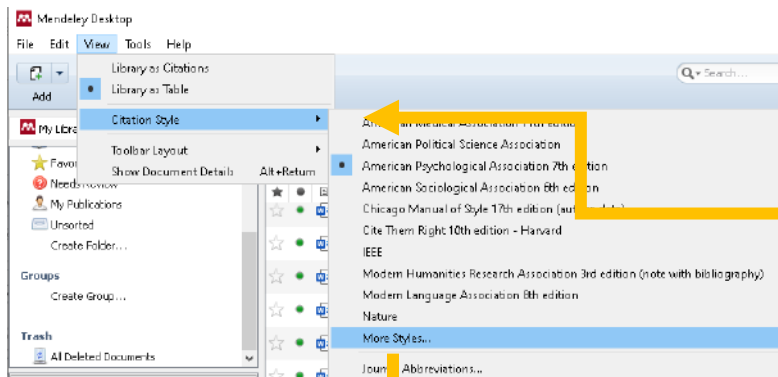
Se encontrara en “Tools” y luego dar click en “Install MS Word Plugin”

En “References” podrás añadir las citaciones y luego la bibliografía importada desde Mendeley.



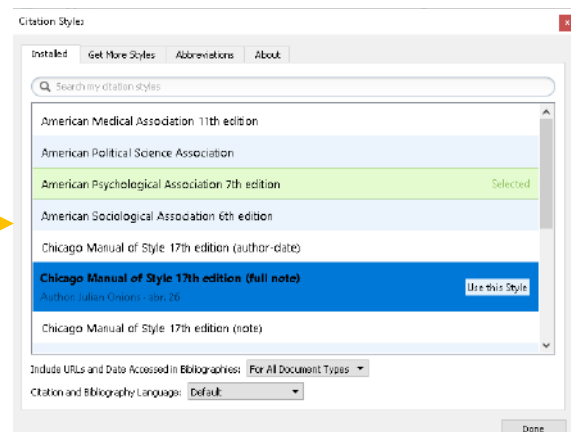
Para copiar en un Word en línea, solo hay que dar click derecho en los documentos seleccionados “Copy” y luego “Paste” en el documento.

Estilo de citas bibliográficas



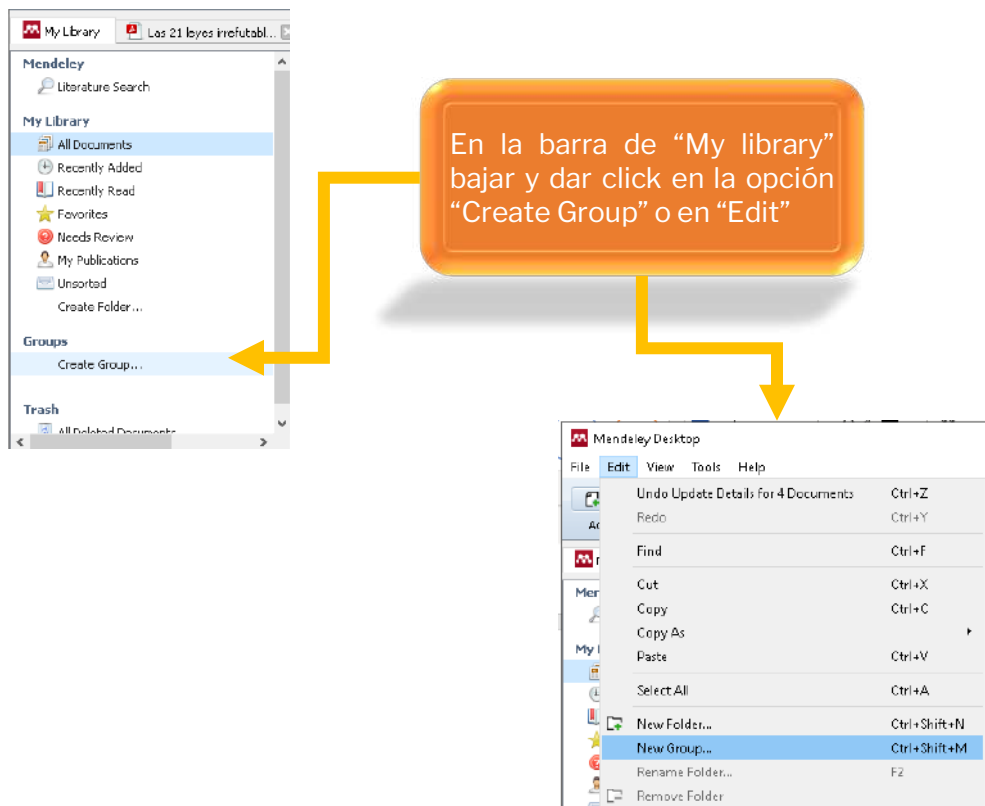
Se encontrara en “View” y luego dar click en “Citation style”. Mendeley mostrara estilos por defectos. Sin embargo si se desea otro estilo se debe hacer click en “More Styles”

Buscar el que se necesita, instalarlo y este quedara incorporado a la lista.



Compartir

Grupos



Create group

Name your group

Describe your group

☒ **Public**
Open discussion and reference sharing

☐ **Invite-only**
Public group - but only approved members can post

☐ **Private**
Closed discussion and sharing of PDF files

Cancel Create group

Aparecerá una ventana que rellenar con nombre del grupo, descripción, la privacidad y otros mas. Se puede modificar en "Edit setting" y se puede eliminar en "Edit" y luego "Remove group"

Invite people to the group

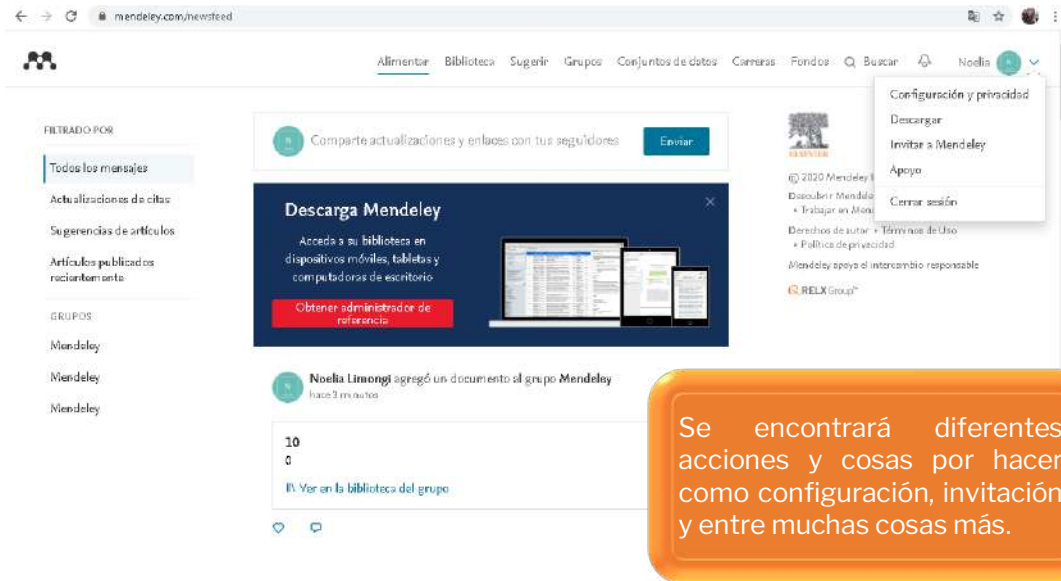
Email addresses...

Skip

Send invites

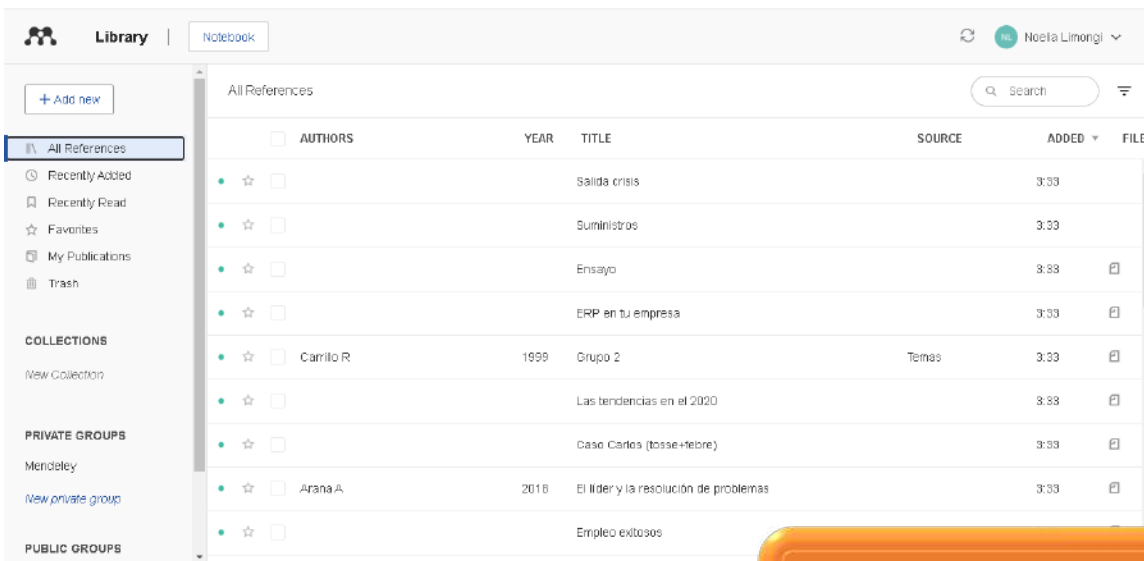
Después de crear se puede añadir
invitándolos por medio de Email

Mendeley Web



The screenshot shows the Mendeley Web homepage. At the top, there's a navigation bar with links like 'Alimentar', 'Biblioteca', 'Sugerir', 'Grupos', 'Conjuntos de datos', 'Carreras', 'Fondos', and a search bar. A user profile for 'Noelia' is visible in the top right. The main content area features a 'Descarga Mendeley' banner with a red button 'Obtener administrador de referencia...'. Below the banner, a post from 'Noelia Limongi' states 'agregó un documento al grupo Mendeley'. A sidebar on the left lists 'FILTRO POR' categories like 'Todos los mensajes', 'Actualizaciones de citas', and 'Artículos publicados recientemente'. A dropdown menu is open, showing options like 'Configuración y privacidad', 'Descargar', 'Invitar a Mendeley', 'Apoyo', and 'Cerrar sesión'.

Se encontrará diferentes acciones y cosas por hacer como configuración, invitación y entre muchas cosas más.



The screenshot shows the Mendeley Web Library interface. The left sidebar has a 'Library' tab and a 'Notebook' tab. Under 'Library', there's a '+ Add new' button and a list of 'All References'. The main area displays a table of references with columns: 'AUTHORS', 'YEAR', 'TITLE', 'SOURCE', 'ADDED', and 'FILE'. The table contains several entries, including 'Salida crisis', 'Suministros', 'Ensayo', 'ERP en tu empresa', 'Carrillo R', 'Grupo 2', 'Las tendencias en el 2020', 'Caso Carlos (tosse+hebre)', 'Arana A', 'El lider y la resolución de problemas', and 'Empleo exitosos'.

Aquí encontrará lo mismo que en la versión local como la creación de grupos, agregar carpetas, entre otros.

Bibliography

Otero, C. R. (2013, 12 12). *biblioteca*. Retrieved from biblioteca:
[https://biblioteca.ucm.es/data/cont/docs/397-2013-12-12-
guiadeusodemendeley2.pdf](https://biblioteca.ucm.es/data/cont/docs/397-2013-12-12-guiadeusodemendeley2.pdf)

Santamaria, E. V. (n.d.). *cobdc*. Retrieved from cobdc: <http://www.cobdc.net/gics/?p=1057>