



Biblioteca

# MANUAL DE USO

 **EBSCO***host*

**U·HEMISFERIOS**

## ÍNDICE

1. ¿Qué es EBSCO? .....	3
2. Colecciones.....	3
2.1 Fuente Académica Premier:.....	3
2.2 Political Sciences Complete: .....	3
2.3 E-Book Academic Collection .....	3
2.4 Computers & Applied Sciences Complete .....	4
2.5 Academic Search Premier .....	4
2.6 Business Source Premier.....	4
3. Ingreso.....	5
4. Búsquedas .....	6
4.1 Iniciar una búsqueda.....	6
4.2 Opciones de búsqueda .....	6
4.2 Búsqueda avanzada .....	7
5. Otras herramientas .....	8
6. Iniciar sesión.....	9
7. Idiomas .....	10
8. Ayuda.....	10

## MANUAL DE USO - EBSCO

### 1. ¿Qué es EBSCO?

EBSCO es un productor de bases de datos multidisciplinarias; las cuales contienen decenas de miles de revistas en texto completo, libros, monografías, reportes y otros tipos de publicaciones de distintas editoriales reconocidas. Algunas de ellas son:

- Oxford University Press
- State University of New York Press
- Cambridge University Press
- University of California Press
- Harvard University Press
- Elsevier Ltd.
- De Gruyter
- Taylor & Francis Ltd.
- Sage Publications, Ltd.
- John Wiley & Sons, Inc.

### 2. Colecciones

Dentro de la plataforma de EBSCO, existen las siguientes colecciones:

#### 2.1 Fuente Académica Premier:

Base de datos multidisciplinaria de publicaciones académicas de texto completo en español y portugués. Incluye revistas de texto completo y libros de más de 20 países.

- Más de 1,000 revistas de texto completo.
- Más de 110 libros académicos de texto completo.

#### 2.2 Political Sciences Complete:

Base de datos de investigación de texto completo que cubre temas políticos con un enfoque mundial, incluidas las relaciones internacionales, la teoría política y la política comparada.

- Más de 470 revistas activas de texto completo y acceso no abierto
- Más de 320 libros de referencia y monografías de texto completo
- Casi 48.000 artículos de conferencias en texto completo
- Un tesoro específico de la materia de más de 26.000 términos

#### 2.3 E-Book Academic Collection

Esta colección multidisciplinaria incluye más de 205.000 libros.

Su cobertura temática incluye: Arte, Economía y Negocios, Educación, Lenguas, Literatura, Medicina, Artes Escénicas, Filosofía, Poesía, Ciencias Políticas, Religión, Ciencias Sociales, Ingeniería y Tecnología y otros

### 2.4 Computers & Applied Sciences Complete

Base de datos de texto completo que cubre las disciplinas de informática, tecnología e ingeniería, proporcionando indexación y resúmenes.

- Más de 620 revistas y revistas de texto completo activas
- Más de 500 revistas activas, de texto completo y revisadas por pares
- Más de 310 revistas activas, de texto completo
- Casi 400 revistas activas de texto completo indexadas en Web of Science o Scopus

### 2.5 Academic Search Premier

Base de datos multidisciplinaria.

- Más de 2.300 revistas activas a texto completo
- Más de 2.000 revistas activas a texto completo y revisadas por pares
- Más de 600 revistas activas a texto completo, revisadas por pares y con ningún periodo de embargo
- Más de 1.800 revistas activas a texto completo indizadas en la Web of Science o Scopus

### 2.6 Business Source Premier

Base de datos con contenido premium de texto completo y revistas de negocios revisadas por pares.

- Más de 2.000 diarios y revistas activas de texto completo de editoriales renombradas como Harvard Business Review.
- Más de 1.200 revistas activas, de texto completo y revisadas por pares
- 760 revistas activas, de texto completo, revisadas por pares
- 830 revistas activas de texto completo indexadas en Web of Science o Scopus

## MANUAL DE USO - EBSCO

### 3. Ingreso

Para ingresar a EBSCO, entra al E-Campus a través de la página de la Universidad en la pestaña de **Bases de Datos bajo suscripción**, de la página de **Servicios** o directamente al link:

<https://ecampus.uhemisferios.edu.ec/src/front/comun/login.php>

#### Bases de Datos bajo Suscripción

 **DIALNET (Universidad de la Rioja):** Portal Bibliográfico Interdisciplinar de la Universidad de la Rioja. ¡Puedes registrarte con tu correo!

 **HEINONLINE (Bases de Datos de Investigación Jurídica):** Exclusiva de la Maestría de Derecho. Ingresa a la página desde cualquier computador en la red de la Universidad.

 **FIELWEB (Base de datos legal):** Ingresa a la Base de Datos a través del ECampus con tu usuario y contraseña institucional. Link: [ECampus](#)

 **EMIS:** (Portal actualizado de análisis, datos y noticias sobre empresas, industrias y países) Comunícate con la Biblioteca para obtener el usuario y contraseña

 **EBSCO (Base de datos y biblioteca multidisciplinaria):** Ingresa a la Base de Datos a través del **ECampus** con tu usuario y contraseña institucional.

UHE

Accede de forma fácil a los principales servicios de la UHE

# Servicios Generales

 <b>Outlook</b> Acceder	 <b>Moodle</b> Acceder
 <b>eCampus</b> Acceder	 <b>Calendario Académico</b> Programa Ejecutivo Acceder

## 4. Búsquedas

### 4.1 Iniciar una búsqueda

Comience por ingresar los términos de búsqueda o palabras clave en la caja de búsqueda. Haga clic en el botón Buscar para ver los resultados o haga clic en Opciones de búsqueda para una búsqueda más específica con limitadores y ampliadores.



Buscando: **Regional Business News, Business Source Premier, Fuente Académica Premier, eBook Collection (EBSCOhost), Communication & Mass Media Complete, Political Science Complete, Academic Search Premier, eBook Academic Collection Trial** [Mostrar menos](#) | [Bases de datos](#)

Escriba palabras para buscar libros, revistas, etc.

[Opciones de búsqueda ▶](#) [Búsqueda básica](#) [Búsqueda avanzada](#) [Historial de búsqueda](#)

### 4.2 Opciones de búsqueda

Las **Opciones de Búsqueda** permiten limitar o ampliar sus resultados de búsqueda. Elija uno de los modos de búsqueda disponibles y, dependiendo de las bases de datos en las que esté buscando, puede ver la capacidad de limitar los resultados mediante artículos a texto completo, revistas académicas (revisadas por pares) o una publicación en particular, fecha de publicación, entre otros.

Después de aplicar limitadores y ampliadores, haga clic en **Buscar** para visualizar los resultados.

Opciones de búsqueda

**Modos y ampliadores de búsqueda**

**Modos de búsqueda ?**

- Booleano/Frase
- Buscar todos mis términos de búsqueda
- Buscar cualquiera de mis términos de búsqueda
- Búsqueda en SmartText [Sugerencia](#)

Aplicar palabras relacionadas

Buscar también dentro del texto completo de los artículos

Aplicar materias equivalentes

**Limite sus resultados**

Enlace al texto completo

**Fecha de publicación**

Mes inicial:  Mes:  Año inicial:  — Mes final:  Año final:

**Publicación**

Vista rápida de imágenes

Publicaciones académicas (arbitradas)

# MANUAL DE USO - EBSCO

## 4.2 Búsqueda avanzada

Las **cajas de búsqueda de estilo guiado** le permiten buscar artículos usando diferentes términos en diferentes campos de artículos, como por tema, por autor y por título. Comience ingresando un término de búsqueda en la primera caja de búsqueda, y luego seleccione un campo para buscar en la lista desplegable, como por ejemplo: **Descriptores**



También es posible refinar sus resultados utilizando las opciones en la columna de la izquierda **Depurar los Resultados**. Los resultados se pueden filtrar por tipos de fuente, como Revistas Académicas, Revistas o periódicos, haciendo clic en las casillas de verificación junto al tipo de fuente deseada.



## MANUAL DE USO - EBSCO

Haga clic en el título de un artículo para ver el Registro Detallado o haga clic en el enlace del texto completo para leer un artículo.

The screenshot shows the EBSCO search interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Materias', 'Publicaciones', 'Imágenes', 'Perfiles de la empresa', and 'Más'. A search bar contains the text 'cambio climático' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are links for 'Búsqueda básica', 'Búsqueda avanzada', and 'Historial de búsqueda'. The search results section shows 'Resultados de la búsqueda: 1 a 10 de 5,655'. The first result is titled '1. EL CAMBIO CLIMÁTICO Y LA BIOLOGÍA FUNCIONAL DE LOS ORGANISMOS'. Below the title, there is a description of the book and a link to 'Texto completo en PDF'. The 'Materias' section lists 'SCIENCE / Global Warming & Climate Change; SCIENCE / Life Sciences / Biology; Organisms; Climatic changes'. There are also links for 'Índice' and 'Paginas más relevantes en este libro electrónico'.

### 5. Otras herramientas

The screenshot shows the 'Herramientas' (Tools) sidebar on the left side of the EBSCO interface. The tools listed are: Google Drive, Añadir a la carpeta, Imprimir, Enviar, Guardar, Citar, Exportar, Crear nota, and Enlace permanente. The main content area shows the 'Registro detallado' (Detailed Record) for the first search result. It includes a 'Texto completo en PDF' (Full text in PDF) link, a section for 'Información relacionada' (Related Information) with links for 'Paginas más relevantes en este libro electrónico' (Most relevant pages in this electronic book) and 'Índice' (Index), and a box that says 'Buscar resultados similares usar la búsqueda SmartText.' (Search for similar results using SmartText search).

EBSCO también ofrece la opción de Imprimir, enviar por correo electrónico, guardar, citar o exportar un resultado del registro detallado.

Aparte, en el **Registro Detallado**, dependiendo del documento, se puede abrir el texto completo en PDF, descargarlo o imprimirlo, según sea su necesidad.

También se muestran las páginas más relevantes del texto, el índice o se redirige a resultados similares.

Para guardar cualquier material, ingrese al texto de su interés y agréguelo a la carpeta, luego de **iniciar sesión**.

### 6. Iniciar sesión

Para poder añadir a la carpeta y tener su espacio personalizado, hay que crear una cuenta de EBSCO personal. Para ello, hay que hacer clic en el botón de **Conectar**, ubicado en la barra superior. Posteriormente, se despliega la siguiente pestaña:

Conectar Carpeta Preferencias Idiomas ▾ Ayuda Salir

## Bienvenido de nuevo

¿No tiene una cuenta? [Registro.](#)

 Continuar con Google

o continuar con nombre de usuario/dirección de correo electrónico

Nombre de usuario o dirección de correo electrónico

Contraseña [Mostrar](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Conectar

En ella, puede acceder a la opción de conectar con su cuenta de Gmail o con otra dirección de correo electrónico.

**NOTA:** Para realizar búsquedas no es necesario crear la cuenta, solamente lo es para tener carpetas y guardar archivos personalizados.

## MANUAL DE USO - EBSCO

### 7. Idiomas

La página puede ser configurada en más de 20 idiomas, de acuerdo a su preferencia. Para cambiarlo, debe ingresar a la pestaña de **Idiomas**, ubicada en la parte superior derecha de la plataforma.



### 8. Ayuda

En caso de ser necesario, haga clic en el botón Ayuda (**Help**), ubicado en la parte superior derecha, para acceder a la ayuda en línea disponible



## MANUAL DE USO - EBSCO

Para información adicional, comunícate al correo: [biblioteca@uhemisferios.edu.ec](mailto:biblioteca@uhemisferios.edu.ec)

O al teléfono 401-4100 Ext. 111

