



**Dirección de
Investigación
U·HEMISFERIOS**

NORMA APA PARA LA REDACCIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS

APA 7ma edición

UHE

Norma APA

Forma de citar

La Universidad Hemisferios adopta la norma académica APA, correspondiente a la American Psychological Association, en su séptima edición. Esta es de uso convencional en los centros de estudios de tercer y cuarto nivel a escala mundial y es la que se exige para publicaciones académicas. En tal sentido, este acápite como los siguientes plantean su correcto uso.

Se entiende como cita:

- a) A la frase textual entrecomillada que va dentro de un párrafo.
- b) Al párrafo textual sin comillas que va luego de otro párrafo.
- c) A la idea, la teoría o el argumento parafraseado, que en cualquiera de los casos permita sostener ideas o argumentos propios.
- d) Citar autores y sus ideas es importante para el desarrollo de un trabajo académico que remite al lector a fuentes de investigación conceptual o empírica.

Cuando se cita textualmente, se emplea siempre la frase o el párrafo citado entrecomillado. Si el texto es largo y se quiera acortar u omitir, se emplea paréntesis y puntos suspensivos (...) en el interior de la cita.

Igual criterio, cuando se añade en el interior de la cita alguna palabra que no corresponda al texto, se emplea corchete: [texto a añadirse].

Forma de citar

Se cita de la siguiente manera usando la norma APA, 7ma. edición: texto citado, paréntesis, apellido autor (coma), año (coma) página (p.#), cierre paréntesis: Ejemplo general:

...faucibus metus nibh. Posuere in huiqt (Manovich, 2003, p. 57).

Según el ejemplo, la cita va dentro del texto. No se emplea pie de página.

Veamos algunos ejemplos aplicados:

Cita textual dentro de un párrafo

El texto citado va entre comillas seguido de la referencia de cita y punto seguido (o coma, según el caso).

Fames vehicula, felis lorem potenti. Vitae amet eget. Id ipsum, egestas quis, nonummy nunc aptent: “Consequat lacinia, tortor neque at. Vestibulum lorem, convallis anteviverra, euismod nec ipsum” (Lukius, 2010, p. 36). Ac leo imperdiet, et risus sed, nec wisi. Neque aliquam vestibulumv, sit nulla, nunc aliquam aliquam. Penatibus sit sit. Illo molestie pellentesque, orci sed. Morbi nunc, vestibulum in, eu tincidunt.

Cita textual de un texto online dentro de un párrafo

El texto citado va entre comillas seguido de la referencia de cita y punto seguido (o coma, según el caso). En este caso, al no haber página se reemplaza con la referencia del párrafo del texto citado online.

Fames vehicula, felis lorem potenti. Vitae amet eget. Id ipsum, egestas quis, nonummy nunc aptent: “Consequat lacinia, tortor neque at. Vestibulum lorem, convallis anteviverra, euismod nec ipsum” (Lukius, 2010, párr. 3). Ac leo imperdiet, et risus sed, nec wisi.

Cita textual como párrafo o bloque independiente

El texto citado va en bloque aparte sangrado, sin comillas con márgenes de 1,27 cm. El punto se pone antes de la referencia de cita. Si hay párrafos adicionales, se debe aplicar una sangría en la primera línea de 1,27 cm.

Lorem ipsum dolor sit amet, neque id magna, aliquam justo condimentum. Montesvolutpat, parturient neque ut. Varius ut, neque sem. Sit felis tempor, scelerisque nam. Sed odio eget, dolor sed donec. Quisque accumsan:

Fames vehicula, felis lorem potenti. Vitae amet eget. Id ipsum, egestas quis, nonummy nunc aptent. Penatibus sit sit. Illo molestie pellentesque, orci sed. Morbi nunc, vestibulum in, eu tincidunt. Habitasse in. (Buan, 2001, p. 56)

Cita textual como párrafo o bloque independiente de un texto online

El texto citado va en bloque aparte sangrado, sin comillas con márgenes de 1,27 cm. El punto se pone antes de la referencia de cita. Si hay párrafos adicionales, se debe aplicar una sangría en la primera línea de 1,27 cm. En este caso, al no haber página se reemplaza con la referencia del párrafo del texto citado online.

Lorem ipsum dolor sit amet, neque id magna, aliquam justo condimentum. Montesvolutpat, parturient neque ut. Varius ut, neque sem. Sit felis tempor, scelerisque nam. Suscipit risus, vestibulum ac, proin ipsum arcu. Elementum integer amet, mauris dolor. Sed odio eget, dolor sed donec. Quisque accumsan:

Fames vehicula, felis lorem potenti. Vitae amet eget. Id ipsum, egestas quis, nonummy nunc aptent. Consequat lacinia, tortor neque at. Vestibulum lorem, convallis ante viverra, euismod nec ipsum. Penatibus sit. Illo molestie pellentesque, orci sed. Morbi nunc, vestibulum in, eu tincidunt. Habitasse in. (Buan, 2001, párr. 56)

Cita parafraseada

Al texto parafraseado le sigue la referencia de cita y la página (o el párrafo si es una cita de un texto de internet).

Tincidunt vestibulum, faucibus metus nibh. Posuere in. Diam pellentesque fusce. Sitsem fringilla. Cras commodo, nulla orci facilisis (Orbisi, 1999, p. 78). Quam vitae. Molestie pede, ut nibh. Nec sodales mollis.

Cita de una idea general contenida en un libro

Al texto citado le sigue la referencia de cita.

Dictum tristique malesuada. Libero eu ornare. Imperdiet arcu. Placerat nam justo, sed justo, non aenean nulla nisl magnis porta (Pomphed, 2003). Mauris donec ut. Posuere nec nibh. Tempus cras nulla.

Cita de más de dos autores

Considérese la siguiente tabla para comprender la forma de citar más de un autor, en este caso, dos autores o más; obra colectiva; obra corporativa:

Tipo de cita	Formato de paréntesis
De un autor	(Zabala, 1997, p. 38)
De dos autores	(Broadvent y Johnson, 2010, p. 198)
De tres autores o más	(Marcus, et al., 2000, p. 87)
Corporativo	(Universidad Hemisferios, 2005, p. 19)

Cita de textos publicados en un mismo año

Se suele encontrar casos de textos de autores publicados en un mismo año. Para el caso, se emplea el siguiente criterio: texto citado, paréntesis, apellido autor (coma), año (letra del alfabeto) (dos puntos) página (p.), cierre paréntesis:

Ejemplo general:

...tempor pharetra, placerat ac fringilla. Dictum tristique malesuada. Mauris donec ut. Posuere nec nibh. Tempus cras nulla. Libero eu ornare. Dictum tristique malesuada. (Perrone, 2000a, p. 98).

Se supone que, si hay otra cita del mismo autor con otra publicación en el mismo año, corresponderá la siguiente letra del alfabeto luego del año. Ej: ...a aliquam, et interdum (Perrone, 2000b, p. 37).

Cita a un autor citado por otro autor

Se suele también encontrar casos de autores que se desean citar pero que están citados en los textos que se tiene a mano. Para el caso, se sigue el siguiente criterio: autor de la cita primaria, año (coma) como se citó en (autor de la cita que se utilizó) (coma), página (p.), cierre paréntesis:

...consequat lacinia, tortor at. Vestibulum, (Verdú, 1999 como se citó en Contreras, 2001, p. 38).
--

Ejemplo general:

Empleo adecuado de las citas

Los criterios anteriores son los más comunes cuando se cita. Se aplica tanto para citar autores y textos de libros, revistas, artículos científicos, artículos periodísticos, obras como cintas o películas, entrevistas, patentes, textos digitales o electrónicos procedentes de discos compactos multimedia, internet o correo electrónico.

Para facilitar el proceso, se debe estar familiarizado con el módulo de Word: “Referencias” (en Word). En dicho módulo existe una botón y caja de diálogo para la inscripción, mientras se escribe, de las citas y su gestión en formato APA.

Nota al pie

En APA, 7ma. edición, las notas al pie o citas al pie de página no se emplean. Las citas al pie solo servirán para ampliar alguna idea o referenciar algunos otros datos que no se quieren colocar en el cuerpo del texto que se escribe. Dichas citas al pie se hacen con espacio simple.

Bibliografía

La bibliografía siempre va al final de todo documento académico. Sin embargo, se usará el nominativo “Referencias” en lugar de “Bibliografía”.

Las Referencias en formato APA, 7ma. edición, sigue el siguiente criterio general: Apellido(s) del autor(es), seguido de la(s) inicial(es) del nombre. Año de publicación entre paréntesis. Título del libro en cursiva. Lugar de publicación: Editorial

Ejemplo general:

Yépes, R. (1996). <i>Fundamentos de antropología</i> . Pamplona: EUNSA.

Es importante considerar en la bibliografía datos más completos que el ejemplo general. Es el caso de indicar, si cabe, el número de edición –para el caso, no es necesario indicar si es una primera edición; solo si es 2da. en adelante–; el o los traductores –para el caso de libros en otro idioma cuyas versiones usadas sean en castellano–, etc.

A continuación, se indica casos de referencia bibliográfica con estas indicaciones:

Caso referencia bibliográfica de libro de un solo autor

Augé, M. (1996). <i>El sentido de los otros: actualidad de la antropología</i> (C. Lacalle & J. L. Fecé, trads.). Barcelona: Paidós.
--

Caso referencia bibliográfica de libro de dos autores

Lakoff, G., & Johnson, M. (2001). *Metáforas de la vida cotidiana* (5a.; C. González Marín, trad.). Madrid: Cátedra.

Caso referencia bibliográfica de libro de tres o más autores

Reginald, R., Burgess, M. A., & Menville, D. (2010). *Science Fiction and Fantasy Literature: A Checklist, 1700-1974*. Detroit, Michigan: Gale Research Company y Book Tower.

Caso referencia bibliográfica de un texto de autor corporativo

SICES. (2017). Proyecciones de población por edades simples [Página web]. Recuperado de Sistema Integrado de Conocimiento y Estadística Social - SICES website: <http://www.conocimientosocial.gob.ec/pages/EstadisticaSocial/herramientas.jsf>.

Caso referencia bibliográfica de sección de libro

Verón, E. (1980). La semiosis social. En M. Monteforte Toledo (Ed.), *El discurso político* (pp. 145-165). México, D.F.: Nueva Imagen y UNAM.

Caso referencia bibliográfica de artículo de revista científica

Karam, T. (2005). Una introducción al estudio del discurso y al análisis del discurso. *Global Media Journal México*, 2(3), 34-50. Recuperado de https://journals.tdl.org/gmjei/index.php/GMJ_EI/article/view/129.

Caso referencia bibliográfica de artículo de revista de divulgación

Chimal, A. (2011, diciembre). Sobre 83 novelas. *Revista.unam.mx, Revista Digital Universitaria*, 12(12), 1-11. Recuperado de <http://www.revista.unam.mx/vol.12/num12/art123/index.html>.

Caso referencia bibliográfica de artículo de periódico

Agencia EFE. (2018, febrero 7). Ecuador cuestiona el pedido de la CIDH de medidas provisionales tras consulta. *El Comercio*. Recuperado de <http://www.elcomercio.com/actualidad/ecuador-cuestiona-cidh-cpccs->

Caso referencia bibliográfica de acta de conferencia

Servian, J. (2011). Dos contrautopías latinoamericanas del siglo XX como indagación sobre el relato de sus naciones. *X Jornadas Nacionales de Literatura Comparada*, 2-7. Recuperado de http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.2457/ev.2457.pdf.

Caso referencia bibliográfica de informe

Roncero, F., & Mancebo, J. (2004). *Inmigración, emigración y cine* (pp. 1-58) [Informe de investigación]. Recuperado de Universidad de Castilla La Mancha website: <http://www.uclm.es/profesorado/juanmancebo/descarga/publicaciones/Inmigraci%C3%B3n,%20emigraci%C3%B3n%20y%20cine%20bueno.pdf>.

Caso referencia bibliográfica de sitio web

Cicero. (2010, octubre). De légibus [Biblioteca Ciceronis]. Recuperado de M. Tulli Ciceronis de Legibus Liber Primus website: <http://www.thelatinlibrary.com/cicero/leg1.shtml>

Caso referencia bibliográfica de documento de sitio web

Asamblea Constituyente. (2008). Constitución de la República del Ecuador. Recuperado de http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf

Caso referencia bibliográfica de formato electrónico

Biblioteca Médica Digital (2000, abril) (CD-ROM). Buenos Aires: TeleSalud, 2000, 1 de junio.

Caso referencia bibliográfica de gráficos o pinturas

Larraz. Topkapi. (2002) *Larraz, treinta años de trabajo: obra sobre papel*. [Pintura]. Centro Cultural Metropolitano y Alcaldía Metropolitana de Quito, Quito.

Caso referencia bibliográfica de grabación de sonido

Bowie, D. (1969) *Space Oddity* [Canción]. Mick Roc. Recuperado de <http://www.allmusic.com/album/space-oddity-mw0000251934>.

Caso referencia bibliográfica de registro de función teatral

Shakespeare, W. (23 de junio de 2007). *Romeo y Julieta*. (J. Lenton, Dirección, St. Paul's College Secondary School, Intérprete) [Obra de teatro] Auditorio del St. Paul's College Secondary School, Dublin, Irlanda.

Caso referencia bibliográfica de película

Mieles, F. (Director) (2010). *Prometeo deportado* [Película]. Other Eye Films. Recuperado de http://www.imdb.com/title/tt1522250/?ref_=fn_al_tt_1.

Caso referencia bibliográfica de registro de entrevista

Castillo, N. (20 de mayo de 2011). *Entrevista sobre sistemas de producción en la medianaindustria / Entrevistado por J. P. Mena*. Revista de industrias

Caso referencia bibliográfica de caso judicial

Defensa del caso de J.J. Victoriano, DJ-023-2011/14 (Tribunal Contencioso de lo Civil 2 de mayo de 2008).

Forma de escribir números, porcentajes y moneda

Se escriben los números dentro de un texto en los siguientes casos:

a) años (ej.: 2011, o 430 a.C.);

b) cifras (ej.: 34...).

No se usan números cuando se dice, por ejemplo: “en sus siete años...”, “tres personas fueron las imputadas...”, “fue escogido entre diez casos...”. Por lo tanto, no se usan los números si no se trata de cifras.

En el caso de cifras, en los millares se emplea punto: 500.456. En el caso de millones, se emplea comilla simple: 7'087.899. En el caso de decimales se emplea coma: 3,56.

La hora se cita así: 10:11 a.m.

Respecto a los porcentajes, se emplea el signo %.

La moneda, en el caso ecuatoriano, es el dólar. Se escribe: US\$ 10.

Para una investigación o un trabajo donde se presenten datos estadísticos, números o sumas se debe escribir el número, por ejemplo: “el 40% de la población estudiada demostró no tener acceso al recurso”.

Mayúsculas

Las mayúsculas también se tildan, de acuerdo a las normas de la Real Academia de la Lengua.

Acrónimos

Se entiende como acrónimo a las siglas de instituciones o frases que aluden a instituciones. Entre letras del acrónimo o siglas no se ponen puntos. Ej: ONU, NNUU, MERCOSUR, UE, UHE, etc.

Cuando se hace referencia en forma plural a algún acrónimo, se debe escribir correctamente como sigue.

El acrónimo de nuevas tecnologías de la información y comunicación es: NTIC. Se escribe en plural: las NTIC.

El acrónimo de tecnologías de la información y comunicación es: TIC. Se escribe en plural: las TIC.

El acrónimo de organización no gubernamental es: ONG. Se escribe en plural: las ONG.

El acrónimo de pequeña y mediana empresa es: PYME. Se escribe en plural: las PYME, etc.

Por lo tanto, los acrónimos no se pluralizan, poniendo ni apóstrofe, ni “s” al final.

Uso de figuras

Todos los elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras. Esto se refiere a ilustraciones, fotografías, infografías, gráficos, mapas, dibujos, etc. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.

Las figuras deben estar centradas. Se sigue la siguiente regla: párrafo de texto, [espacio libre] imagen o gráfica, [espacio libre] y siguiente párrafo de texto.

Los gráficos o figuras se deben numerar y titular. Ej.: **Figura 1.** *Pintura de Manet...*;

Gráfico

1. Curva de demanda...

Las figuras de estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **Número de la figura:** (ejemplo: **Figura 1**) Debe ir en negrita. Se debe numerar según el orden que tiene en el documento.
- **Título:** el título de la figura debe ir debajo del número de la figura. Utilice cursiva en el título.
- **Imagen:** inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra imagen.
- **Leyenda:** (opcional) Debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos que tenga la imagen (Ejemplo: “los puntos cuadrados representan crecimiento”).
- **Nota:** (Opcional) Agregue cualquier información adicional que no pueda entenderse por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, explicaciones detalladas, etc).

Cuando la figura es de elaboración propia no es necesario colocar el derecho de autor.

Tablas

En formato APA, 7ma. edición, solo se emplean tablas. Se debe evitar el empleo de pasteles o gráficos de Excel. Estos solo se emplean cuando se hacen exposiciones del texto o de una ponencia en público.

Las tablas tienen el siguiente formato:

Tabla 6

Tabla de oferta de contenidos del género infantil versus otros géneros

Canal	Porcentaje de Programas de género infantil	Horas	Género con mayor porcentaje (posicionamiento)	Número total de horas semana
2	2%	4	Variedades y entretenimiento 33%	166
5	41%	75	Ficción 45%	166
7	11%	18	Telemercadeo 43%	172
11	11%	29.75	Cultural 54%	156.5
28	4%	6	Ficción 29%	166.5

Fuente: Elaboración propia.

Toda tabla debe tener en el encabezado el número y luego el título. Ej.: **Tabla 1.**

Consumo de bebidas en Ecuador...; Tabla 2...

Copia o fraude

Se comprende que todo trabajo académico, sus partes, las ideas contenidas respetan los derechos de autor. Esto implica que el investigador estudiante está obligado a escribir con criterio ético y con responsabilidad, citando correctamente, parafraseando y citando la idea como corresponde, argumentando sus ideas apoyado en referencias de diversos autores.

No se puede caer en la omisión del empleo de comillas, tampoco de citar empleando la norma APA, 7ma. edición, explicada hasta acá. Toda idea, frase o párrafo que no ha sido correctamente citado y referenciado se considera copia o fraude, situación que es observada por el Reglamento Académico de la Universidad Hemisferios y las propias leyes de la República del Ecuador.

Se recomienda, en el anterior contexto, evitar la copia indiscriminada de textos, peor aún si estos provienen de internet. Puesto que en dicho entorno circulan textos muchas veces mal transcritos o adulterados, el tema de la copia o puede ser mucho más problemático porque el investigador estudiante al reproducirlos puede seguir replicando posibles errores y caer doblemente en copia o fraude.