

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **DOCUMENTOS PARA LA RENOVACION DE BECA – SUBIR LOS DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA DEL PROCESO DE BECAS, DEL 20 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.** |
| **1.** | Solicitud para la Renovación de beca; con la información completa y la firma respectiva del estudiante solicitante. (Página 2, del presente documento)  Esta Solicitud corresponde a las siguientes Becas:   1. Becas por convenio con instituciones o promocionales (colegios, empresas, héroes y heroínas, residencia en Provincias, Ministerio del Deporte, hermanos, Alumni) 2. Beca personal UHE 3. Beca Personal de Instituciones Afines (incluir certificado laboral de uno de los padres). *Listado en la página 3.* 4. Beca Conadis 5. Becas excelencia académica y liderazgo (abanderados, escoltas, mejor egresado, presidente consejo estudiantil, por alto rendimiento IQ y promedio, al mérito por concursos). 6. Beca Deportiva (por habilidades deportivas, para deportistas elites y de alto rendimiento federados) 7. Beca por Culturas Ancestrales, 8. Beca Senescyt |
| **2.** | Factura de pago por Derechos de Renovación o Aplicación de Beca. Esta la emite el Departamento Financiero de la UHE. *Adjuntar en el forms, que se detalla en la última página de este documento.*   |  |  | | --- | --- | | **Datos para realizar el pago:** | **Datos para la emisión de la factura:** | | Por transferencia, deposito o tarjeta de crédito | Adjuntar el comprobante de pago | | UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS | Incluir Nombres Completos / Razón Social | | RUC: 1791937325001 | Cédula de Identidad / RUC | | Banco Produbanco: Cuenta Corriente No.02005111737 | Teléfono: | | Banco Pichincha: Cuenta Corriente No.3514403504 | Dirección: | | Banco Guayaquil: Cuenta Corriente No.41205008 | Correo electrónico: |   Solicitar la factura al mail [comprobantes@uhemisferios.edu.ec](mailto:comprobantes@uhemisferios.edu.ec). Considerar que recibirá la factura por los Derechos de Renovación de Beca, en un plazo de 48 a 72 horas laborales a su correo electrónico institucional, a partir del envió de este requerimiento. |
| **3.** | Para la Beca por “Personal de Instituciones Afines”, adjuntar certificado laboral del padre o madre que labora en la Institución de convenio. *Adjuntar en el forms, que se detalla en la última página de este documento.* |
| **TOMAR EN CUENTA:**   * Incluir en la plataforma del proceso de becas; los documentos solicitados. El link correspondiente a su carrera, se detallan en la página 3 de este documento. * Los documentos presentados son el respaldo para el proceso de Renovación de Beca y serán analizados para tomar una decisión respecto a la Solicitud presentada. * En caso de que la información proporcionada no esté completa, no exista una petición puntual sobre su requerimiento y/o no se entreguen todos los respaldos, su Renovación de Beca no será presentada al Comité de Becas y por lo tanto no será renovada. * Esta solicitud no aplica para becas de Ayuda Financiera.   Por favor indicar en la parte inferior de este documento en “Observaciones”; el motivo por el cual no entrega los documentos solicitados (1 al 3), Detallar en caso de ser necesario información que debe conocer el Comité de Becas respecto a excepciones que se presenten a este proceso. Este formulario únicamente renueva las becas detalladas en el punto 1. | |
| **Observaciones:** | |
|  | |
|  | |
|  | |



# Compromiso estudiante:

SOLICITUD PARA RENOVACIÓN DE BECA

Quito, dd/mm/aaaa

Yo con C.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; solicito a la Comisión de Becas, se me autorice para el semestre **2024-1**; la Renovación de Beca por concepto de ; por cuanto cumplo con los requisitos del Reglamento de Becas, y me comprometo a cumplir todos los lineamientos y los puntos detallados a continuación:

1. Obtener un promedio ponderado de por los menos 85 puntos sobre 100 (85.00/100) en el semestre regular. Las notas obtenidas por el alumno en intersemestres, no se computarán para este cálculo.
2. Completar las 90 horas del Programa Becarios, en la o las unidades académicas/administrativas asignadas.
3. No reprobar ninguna materia.
4. Mantener el estatus de estudiante regular de la UHE de forma continua.
5. Que el alumno no haya interrumpido sus estudios regulares en la UHE, a menos que dicha interrupción se deba a causas originadas por la misma universidad o, por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas por la comisión de becas de la UHE. Esta interrupción no podrá superar los 2 semestres.
6. Cumplir con los deberes de los estudiantes prescritos en el Estatuto el Reglamento Académico y el Código de Honor de la UHE;
7. Entregar los documentos, solicitados por la UHE para el proceso de beca dentro de los plazos establecidos;
8. Estar al día con las obligaciones financieras mantenidas con la UHE;
9. Realizar el pago de matrículas y colegiatura dentro de los períodos ordinarios o extraordinarios establecidos por la UHE;
10. Los demás exigidos por la ley y los reglamentos expedidos por los organismos gubernamentales competentes y por la UHE;
11. Colaborar de manera voluntaria en actividades que requieran de su apoyo, en los horarios acordados y según acuerdo con la UHE.

Adjunto encontrará los documentos que respaldan mi solicitud y que corresponden a los solicitados en el presente documento.

Declaro conocer el Reglamento de Becas <https://www.uhemisferios.edu.ec/wp-content/uploads/2022/02/reglamento-becas.pdf>; y que en caso de no cumplir con las condiciones mencionadas, la beca que llegare a otorgar UHE será revocada.

Si la Beca no se ve reflejada en el sistema académico hasta el inicio de matrículas ordinarias; por favor: Revisar; solucionar los bloqueos y contactar a Bienestar Universitario para regularizar el registro.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de beca** | **Porcentaje de Beca** | **Código**  **Estudiante** | **Carrera** | **Nivel al que**  **Cursa** | **Firma de Aceptación del Estudiante**  ***(puede incluir el nombre completo)*:** |
|  |  |  |  |  | **(nombre completo del estudiante)** |
|  | | | **Celular de contacto:** | |  |

**Resolución:**

La Comisión de Becas de la Universidad Hemisferios ha estudiado la presente solicitud y documentación presentada para el Otorgamiento de Beca solicitada, correspondiente al semestre 2024-1 ; y ha resuelto otorgar / negar la siguiente Beca:

Esperamos que de forma conjunta logremos alcanzar el objetivo de la Uhemisferios, que es promover una educación integral y humanista.

Recuerda que la fecha máxima de pago es de acuerdo con el plazo de matrículas extraordinarias. Posterior al mencionado plazo, la Beca no surtirá efecto alguno.

Atentamente,

# Lorena Elizabeth Pérez. MBA

# Directora de Bienestar Universitario

**Pasos para completar el proceso de Renovación de Becas en la plataforma:**

1. Guarde este documento en formato PDF.
2. Tenga a la mano la factura en formato PDF por los derechos de Renovación de Beca.
3. *Guarde los documentos y soportes correspondientes en un archivo PDF (si aplica)*
4. Ingrese al siguiente link, de acuerdo con su carrera y complete la información solicitada*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Administración y Negocios Internacionales | <https://forms.office.com/r/s5ZBzSEPdD> |
| Ciencias Políticas y RRII | <https://forms.office.com/r/6dV8JQ9sU0> |
| Comunicación | https://forms.office.com/r/sfFF6Z4U4p |
| Derecho | <https://forms.office.com/r/bTJVcdUGiL> |
| Gastronomía | https://forms.office.com/r/NJuhVsUVV9 |
| Música | <https://forms.office.com/r/3eW2x5xuNa> |
| Odontología | <https://forms.office.com/r/LGqpn7m8wa> |
| Psicopedagogía | <https://forms.office.com/r/5dvrfRTN0T> |

# *Nota: Las instituciones afines son: Colegio Los Pinos, Colegio Intisana, Colegio Torremar, Colegio Delta, Colegio Arrayanes, Colegio Álamos, Corporación de estudios y publicaciones, IDE.*

*Al finalizar la carga de los documentos que corresponden al proceso de renovación de beca para el período 2024-1, recibirá un correo electrónico del sistema que confirma la carga de información.*