

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **DOCUMENTOS PARA LA APLICACIÓN O AMPLIACIÓN DE BECA - SUBIR LOS DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA DEL PROCESO DE BECAS, DEL 20 al 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023.** |
| **1.** | Solicitud para la Aplicación de beca; con la información completa y la firma respectiva del estudiante solicitante. (Página 2, del presente documento) |
| **2.** | Formulario en Excel para Aplicar a una Beca de Ayuda Financiera, que se encuentra adjunto en el correo electrónico. *Enviar en formato de Excel. Adjuntar este formulario en el forms, que se detalla en la última página de este documento.* |
| **3.** | Factura de pago por Derechos de Renovación o Aplicación de Beca. Esta la emite el Departamento Financiero de la UHE. *Adjuntar en el forms, que se detalla en la última página de este documento.*   |  |  | | --- | --- | | **Datos para realizar el pago:** | **Datos para la emisión de la factura:** | | Por transferencia, deposito o tarjeta de crédito | Adjuntar el comprobante de pago | | UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS | Incluir Nombres Completos / Razón Social | | RUC: 1791937325001 | Cédula de Identidad / RUC | | Banco Produbanco: Cuenta Corriente No.02005111737 | Teléfono: | | Banco Pichincha: Cuenta Corriente No.3514403504 | Dirección: | | Banco Guayaquil: Cuenta Corriente No.41205008 | Correo electrónico: |   Solicitar la factura al mail [comprobantes@uhemisferios.edu.ec](mailto:comprobantes@uhemisferios.edu.ec). Considerar que recibirá la factura por los Derechos de Renovación de Beca, en un plazo de 48 a 72 horas laborales a su correo electrónico institucional, a partir del envió de este requerimiento. |
| *Adjuntar los siguientes respaldos en formato PDF, en la plataforma. (Ver página No.3 de este documento)* | |
| **4.** | Certificados de trabajo **que incluya los ingresos de cada uno de los padres**, emitido por la empresa o Institución en la que labora. Si cuenta con un trabajo independiente, negocio propio, incluir las 3 últimas declaraciones de IVA, y el formulario 107 del SRI. |
| **5.** | Certificados bancarios de los padres**, que incluya el saldo promedio** de la o las cuentas bancarias. |
| **6.** | Mecanizado del IESS del último año, donde se **indique el historial laboral del último año**, así como sus aportaciones, prestamos, y el sueldo actual. LINK: <https://n9.cl/kcx82> |
| **7.** | Certificado completo de buro de crédito, que refleje **las obligaciones con terceros** (SERVIPAGOS o EQUIFAX LINK: <https://n9.cl/oq2nh> ) SUPERINTENDIENCIA DE BANCOS: [Registro de Usuarios (superbancos.gob.ec)](https://appweb.superbancos.gob.ec/registro-usuario/) |
| **8.** | En el caso de existir información adicional que sustente la situación económica actual favor adjuntar la documentación pertinente. Estas situaciones pueden ser:   * Padres fallecidos recientemente o que no han sido reportados (para nuevas aplicaciones) * Cargas familiares del estudiante * Certificados Médicos y soportes sobre condiciones de salud existentes. * Documentos financieros y/o legales que respaldan la situación patrimonial expuesta |
| **TOMAR EN CUENTA:**   * Incluir en la plataforma del proceso de becas; los documentos solicitados; en el link correspondiente a su carrera, se detallan en la página No. 3 de este documento. * Si el estudiante registra una beca por Ayuda Financiera, debe realizar cada semestre el proceso de Aplicación. * Los documentos presentados son el respaldo para el proceso de Aplicación de Beca por Ayuda Financiera o Ampliación de la Beca actual, y serán analizados para tomar una decisión respecto a esta solicitud y formulario de Excel presentados. * En caso de que la información proporcionada no esté completa, no exista una petición puntual sobre su requerimiento y/o no se entreguen todos los respaldos, e información arriba detallados en las fechas establecidas para este proceso, esta Aplicación o ampliación de Beca **no será presentada al Comité de Becas**. * Al enviar esta solicitud por Ayuda Financiera, el formulario en excel y respaldos, indico que la información enviada ha sido analizada, completada por el estudiante y cuento con los respaldos necesarios para soportar lo indicado. La información que proporcione permitirá presentar al Comité de Becas, los argumentos necesarios para una decisión sobre su caso.   Por favor complete en la parte inferior de este documento en “Observaciones”; lo solicitado: | |
| **Observaciones:** | |
| **Indique el o los motivos para solicitar esta Beca por Ayuda Financiera:** | |
|  | |
| **Razón por la cual no se entregan los documentos solicitados:** | |
|  | |

# Compromiso estudiante:

A red and white sign

Description automatically generated with low confidence

SOLICITUD PARA APLICACIÓN DE BECA

Quito, dd/mm/aaaa

Yo con C.I\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; solicito a la Comisión de Becas, se me autorice para el semestre **2024-1**; la Aplicación de Beca por concepto de **AYUDA FINANCIERA**; por cuanto cumplo con los requisitos del Reglamento de Becas, y me comprometo a cumplir todos los lineamientos y los puntos detallados a continuación:

1. Obtener un promedio ponderado de por los menos 85 puntos sobre 100 (85.00/100) en el semestre regular. Las notas obtenidas por el alumno en intersemestres, no se computarán para este cálculo.
2. Completar las 90 horas del Programa Becarios, en la o las unidades académicas/administrativas asignadas.
3. No reprobar ninguna materia.
4. Mantener el estatus de estudiante regular de la UHE de forma continua.
5. Que el alumno no haya interrumpido sus estudios regulares en la UHE, a menos que dicha interrupción se deba a causas originadas por la misma universidad o, por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas por la comisión de becas de la UHE. Esta interrupción no podrá superar los 2 semestres.
6. Cumplir con los deberes de los estudiantes prescritos en el Estatuto el Reglamento Académico y el Código de Honor de la UHE;
7. Entregar los documentos, solicitados por la UHJE para la aplicación de la beca dentro de los plazos establecidos;
8. Estar al día con las obligaciones financieras mantenidas con la UHE;
9. Realizar el pago de matrículas y colegiatura dentro de los períodos ordinarios o extraordinarios establecidos por la UHE;
10. Los demás exigidos por la ley y los reglamentos expedidos por los organismos gubernamentales competentes y por la UHE;
11. Colaborar de manera voluntaria en actividades que requieran de su apoyo, en los horarios acordados y según acuerdo con la UHE.

Adjunto encontrará los documentos que respaldan mi solicitud y que corresponden a los solicitados en el presente documento.

Declaro conocer el Reglamento de Becas <https://www.uhemisferios.edu.ec/wp-content/uploads/2022/02/reglamento-becas.pdf>; y que, en caso de no cumplir con las condiciones mencionadas, la beca que llegare a otorgar UHE será revocada.

Si la Beca no se ve reflejada en el sistema académico hasta el inicio de matrículas ordinarias; por favor: Revisar; solucionar los bloqueos y contactar a Bienestar Universitario para regularizar el registro.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de beca** | **Porcentaje de Beca** | **Código**  **Estudiante** | **Carrera** | **Nivel al que**  **Cursa** | **Firma de Aceptación del Estudiante**  ***(puede incluir el nombre completo)*:** |
| AYUDA FINANCIERA |  |  |  |  | **(nombre completo del estudiante)** |
|  | | | **Celular de contacto:** | |  |

**Resolución:**

La Comisión de Becas de la Universidad Hemisferios ha estudiado la presente solicitud y documentación presentada para el Otorgamiento de Beca solicitada, correspondiente al semestre 2024-1 ; y ha resuelto otorgar / negar la siguiente Beca:

Esperamos que de forma conjunta logremos alcanzar el objetivo de la Uhemisferios, que es promover una educación integral y humanista.

Recuerda que la fecha máxima de pago es de acuerdo con el plazo de matrículas extraordinarias. Posterior al mencionado plazo, la Beca no surtirá efecto alguno.

Atentamente,

# Lorena Elizabeth Pérez. MBA

# Directora de Bienestar Universitario

Pasos para completar el proceso de Aplicación de Becas en la plataforma:

1. Guarde este documento en formato PDF.
2. Tenga a la mano la factura en formato PDF por los derechos de Renovación de Beca.
3. *Guarde los documentos y soportes correspondientes en un archivo PDF.*
4. *Guarde el formulario de Ayuda Financiera en formato de Excel.*
5. Ingrese al siguiente link; de acuerdo con su carrera y complete la información solicitada*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Administración y Negocios Internacionales | https://forms.office.com/r/XNBbxTmKLk |
| Ciencias Políticas y RRII | https://forms.office.com/r/xxpJUqqhCr |
| Comunicación | https://forms.office.com/r/ptRugUC5K9 |
| Derecho | https://forms.office.com/r/W8R5STT0VQ |
| Gastronomía | https://forms.office.com/r/7qbq1scxtv |
| Música | https://forms.office.com/r/eviarX55e6 |
| Odontología | https://forms.office.com/r/wM6ViWT89e |
| Psicopedagogía | https://forms.office.com/r/B3098YiLTV |

*Al finalizar la carga de los documentos que corresponden al proceso de aplicación de beca para el período 2023-2, recibirá un correo electrónico del sistema que confirma la carga de información.*