

# Manual de Registro en ResearchGate

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

# ResearchGate

Es una plataforma en línea que permite a los investigadores compartir sus trabajos científicos, colaborar con otros colegas, y descubrir investigaciones en su campo. Ofrece acceso a publicaciones, proyectos de investigación y datos académicos. Es muy utilizado por científicos, académicos, y estudiantes de posgrado.

## Ventajas de tener perfil ResearchGate

### **Visibilidad Académica**

- Incremento de tu perfil profesional
- Conexión con otros investigadores
- Acceso gratuito a artículos
- Actualización en tu área de investigación

### **Networking Académico**

### **Indicadores de Impacto**

- Métricas de tu trabajo: ResearchGate proporciona estadísticas como el número de visitas, descargas, y citas de tus publicaciones, lo que te permite medir el impacto de tu investigación.
- RG Score: Es un indicador de la reputación académica basado en tu interacción y publicaciones.

**01**

# **¿Cómo crear una cuenta en ResearchGate?**

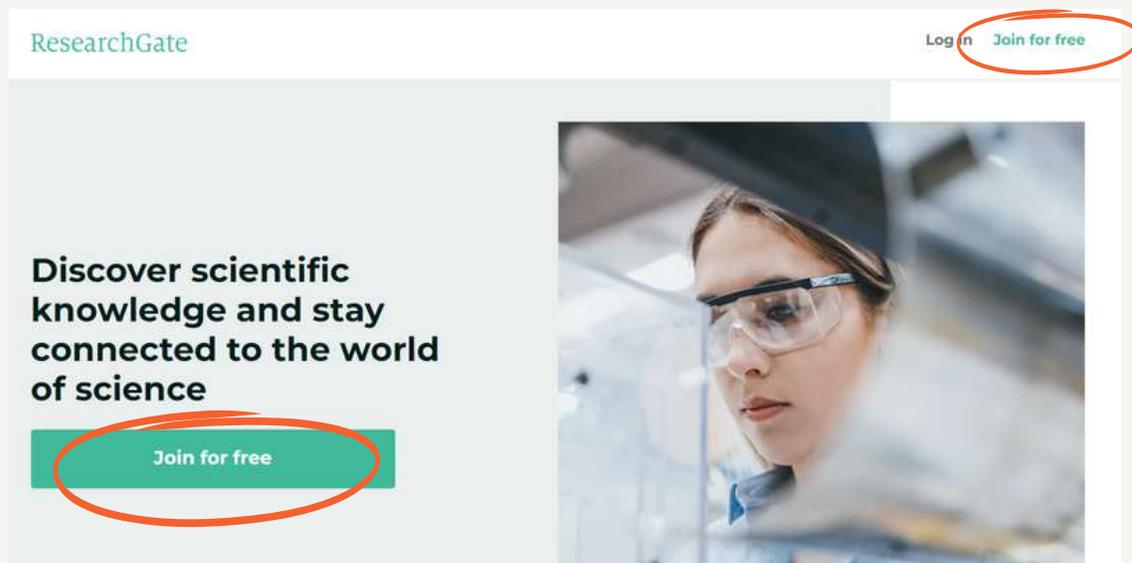
# Pasos para registrarse

1. Accede a la página principal de ResearchGate:

- Dirígete a <https://www.researchgate.net/>.

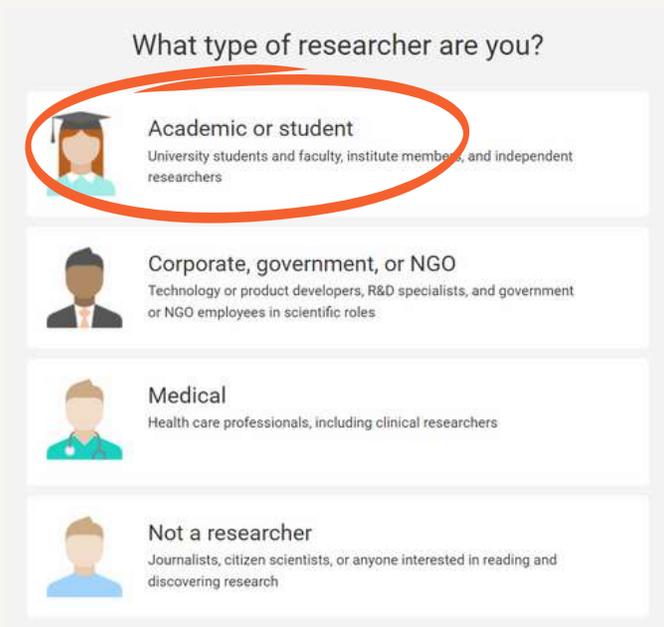
2. Haz clic en "Join for free" (Unirse gratis):

- Está ubicado en la parte superior derecha de la página.



3. Elige tu tipo de cuenta:

- Selecciona si eres investigador, estudiante de posgrado, o profesional de una institución.



## Pasos para registrarse

### 4. Completa los campos solicitados

**Muestra dónde realizas investigaciones**

Ingrese los detalles de su institución para encontrar rápidamente a sus colegas y mantenerse al día con sus investigaciones.

Institución  
Universidad de Los Hemisferios

Departamento  
Use the drop-down or start typing

**Continuar**

[Saltar este paso](#)

El departamento, instituto, centro o unidad al que pertenece.

### 5. Introduce tus datos personales:

- Nombre completo.
- País
- Correo electrónico de la Institución
- Crea una contraseña segura.

Nombre de pila

Apellido

País/Región

El correo electrónico de su institución

Contraseña [Mostrar contraseña](#)

Acepto los [Términos de Servicio](#) y reconozco la [Política de Privacidad](#).

**Continuar**

Please use your Universidad de Los Hemisferios email address

Your institutional email is a quick way for us to verify that you're a researcher – enter it to **gain instant access** to ResearchGate.

**02**

**Crea tu  
perfil**

## Crear tu Perfil

1. Agrega información como el resumen sobre tus intereses académicos y tu experiencia profesional.
2. Puedes incluir una foto de perfil, un resumen sobre tus intereses académicos y tu experiencia profesional.



3. Recibirás un correo de verificación. Sigue las instrucciones para confirmar tu cuenta.



# 03

# Subir archivos o artículos a ResearchGate

## Tipos de archivos permitidos

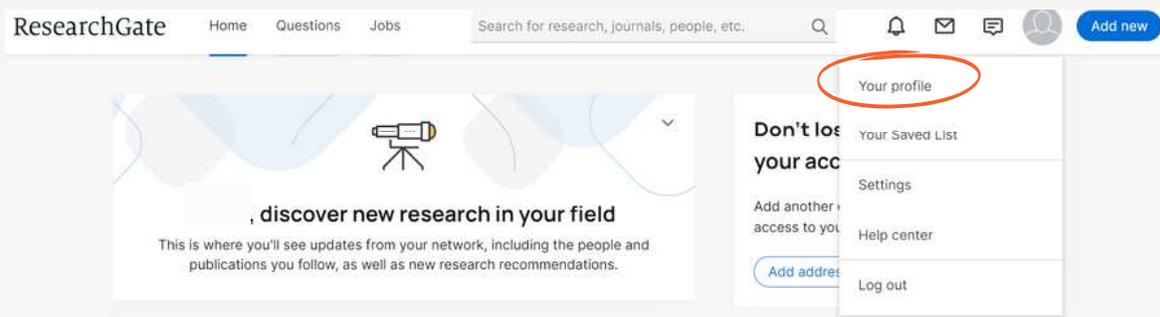
ResearchGate permite subir los siguientes tipos de archivos:

- Artículos científicos (PDF, DOC, etc.)
- Tesis
- Datos de investigación
- Presentaciones
- Conferencias

**Nota:** Asegúrate de tener los derechos de autor necesarios para compartir cualquier material en la plataforma.

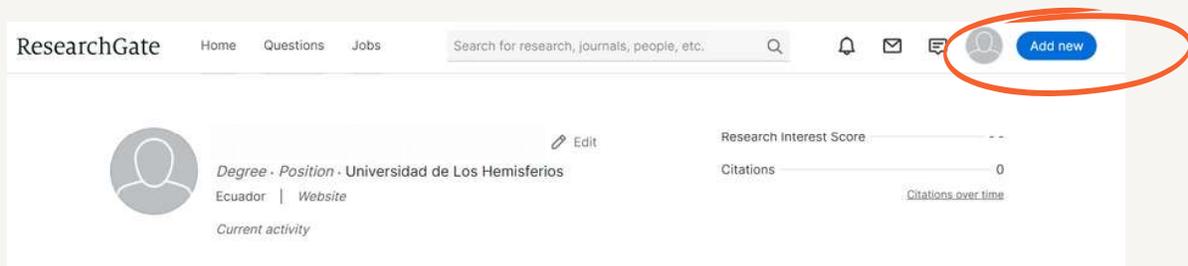
## Subir artículos paso a paso

1. Una vez que hayas iniciado sesión, dirígete a tu perfil.



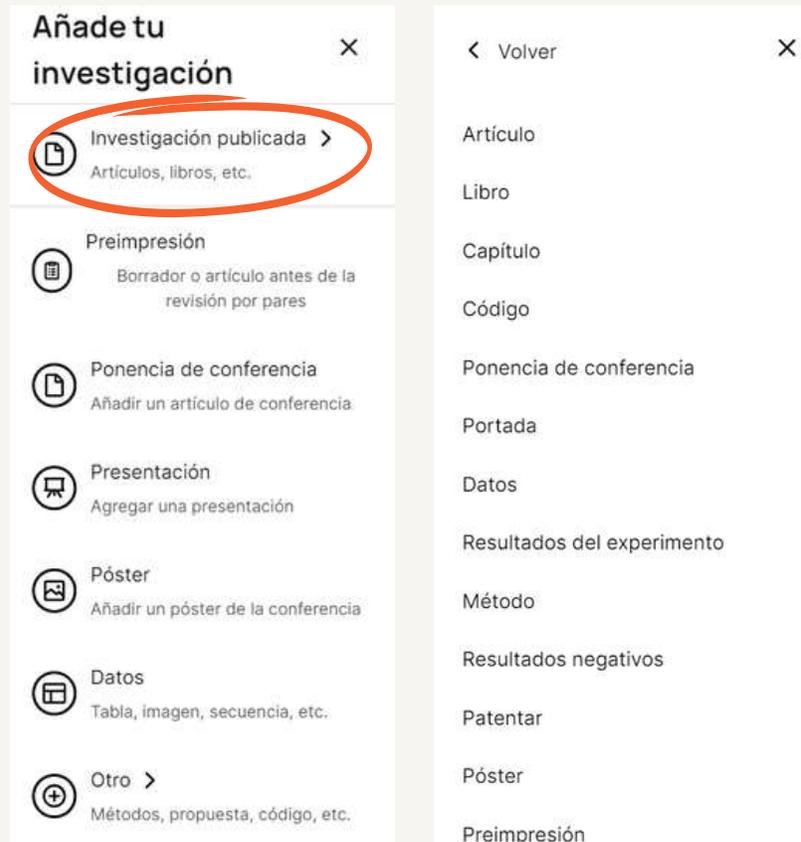
2. Haz clic en "Add new" (Agregar nuevo):

Este botón está ubicado en la parte superior derecha de la página de tu perfil.



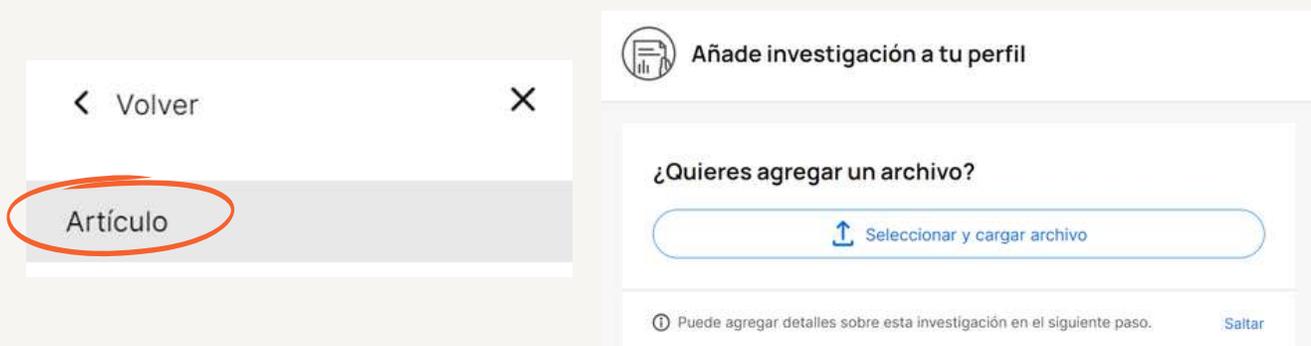
# Subir artículos paso a paso

3. Selecciona el tipo de archivo que deseas subir:



4. Elige "Publicación" para subir un artículo:

- Si estás subiendo un artículo, selecciona esta opción.



# Subir artículos paso a paso

5. Sube el archivo:

- Haz clic en "Subir archivo" y selecciona el documento que quieres compartir desde tu computadora.



Añade investigación a tu perfil

¿Quieres agregar un archivo?

Seleccionar y cargar archivo

Puede agregar detalles sobre esta investigación en el siguiente paso. [Saltar](#)

6. Añade la información sobre la publicación:

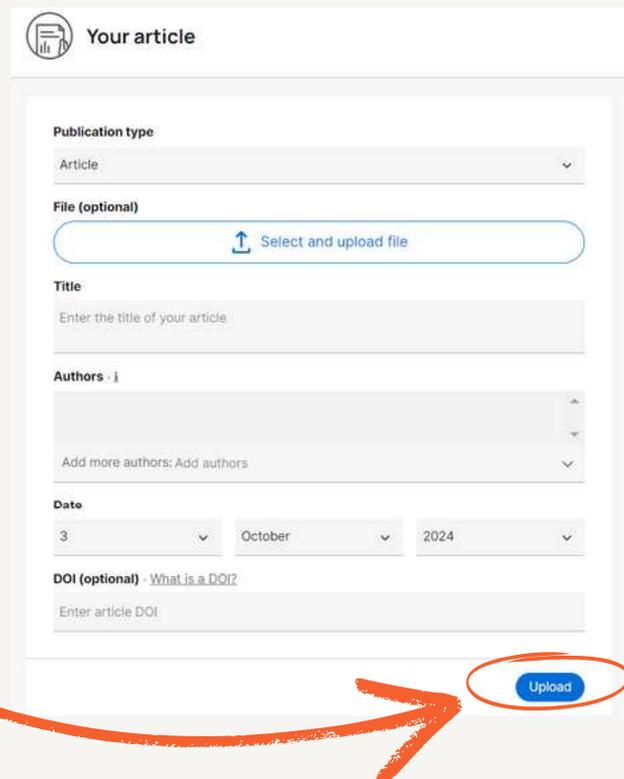
- Título.
- Autores (puedes agregar coautores si es necesario).
- Fecha de publicación.
- Revista donde fue publicado (si aplica).

7. Verifica la información:

- Asegúrate de que toda la información proporcionada es correcta y que tienes los derechos para compartir el archivo.

8. Publica el artículo:

- Haz clic en "Publicar" para que el artículo esté disponible en tu perfil y accesible para otros investigadores.



Your article

Publication type  
Article

File (optional)  
Select and upload file

Title  
Enter the title of your article

Authors · i  
Add more authors; Add authors

Date  
3 October 2024

DOI (optional) · What is a DOI?  
Enter article DOI

Upload