|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | **DOCUMENTOS PARA LA APLICACIÓN O AMPLIACIÓN DE BECA**  \*Subir los documentos en la plataforma de becas, (del 5 al 16 de mayo del 2025) |
| **1.** | Solicitud para la Aplicación de beca; con la información completa y la firma respectiva del estudiante solicitante. (Página 2, del presente documento) |
| **2.** | Formulario en Excel para Aplicar a una Beca de Ayuda Financiera, que se encuentra adjunto en el correo electrónico. *Enviar en formato de Excel. Adjuntar este formulario en el forms, que se detalla en la última página de este documento.* |
| **3.** | Realizar el pago por los Derechos de Renovación o Aplicación de Beca y solicitar la factura al Departamento Financiero de la UHE, misma que debe incluir en el forms, que se detalla en la última página de este documento.   |  |  | | --- | --- | | **Datos para realizar el pago:** | **Datos para la emisión de la factura:** | | Por transferencia, deposito o tarjeta de crédito | Adjuntar el comprobante de pago | | UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS | Incluir Nombres Completos / Razón Social | | RUC: 1791937325001 | Cédula de Identidad / RUC | | Banco Produbanco: Cuenta Corriente No.02005111737 | Teléfono: | | Banco Pichincha: Cuenta Corriente No.3514403504 | Dirección: | | Banco Guayaquil: Cuenta Corriente No.41205008 | Correo electrónico: |   Solicitar la factura al mail [comprobantes@uhemisferios.edu.ec](mailto:comprobantes@uhemisferios.edu.ec).  *Considerar que recibirá la factura por los Derechos de Aplicación de Beca, en un plazo de 48 a 72 horas laborales a su correo electrónico institucional, a partir del envió del comprobante de pago.* |
| Adjuntar los siguientes respaldos en formato PDF, en la plataforma. (Ver página No.3 de este documento) | |
| **4.** | Certificados de trabajo **que incluya los ingresos de cada uno de los padres**, emitido por la empresa o Institución en la que labora. Si cuenta con un trabajo independiente, negocio propio, incluir las 3 últimas declaraciones de IVA, y el formulario 107 del SRI. |
| **5.** | Certificados bancarios de los padres**, que incluya el saldo promedio** de la o las cuentas bancarias. |
| **6.** | Mecanizado del IESS del último año, donde se **indique el historial laboral del último año**, así como sus aportaciones, prestamos, y el sueldo actual. LINK: <https://n9.cl/kcx82> |
| **7.** | Certificado completo de buro de crédito, que refleje **las obligaciones con terceros** (SERVIPAGOS o EQUIFAX LINK: <https://n9.cl/oq2nh> ) SUPERINTENDIENCIA DE BANCOS: [Registro de Usuarios (superbancos.gob.ec)](https://appweb.superbancos.gob.ec/registro-usuario/) |
| **8.** | En el caso de existir **información adicional** que sustente la situación económica actual favor adjuntar la documentación pertinente. Estas situaciones pueden ser:   * Padres fallecidos recientemente o que no han sido reportados (para nuevas aplicaciones) * Cargas familiares del estudiante * Certificados Médicos y soportes sobre condiciones de salud existentes. * Documentos financieros y/o legales que respaldan la situación patrimonial expuesta |
| **TOMAR EN CUENTA:**   * Incluir en la plataforma del proceso de becas; los documentos solicitados; en el link correspondiente a su carrera, se detallan en la página No. 3 de este documento. * Si el estudiante registra una beca por Ayuda Financiera, debe realizar cada semestre el proceso de Aplicación. * Los documentos presentados son el respaldo para el proceso de Aplicación de Beca por Ayuda Financiera o Ampliación de la Beca actual, y serán analizados para tomar una decisión respecto a esta solicitud y formulario de Excel presentados. * En caso de que la información proporcionada no esté completa, no exista una petición puntual sobre su requerimiento y/o no se entreguen todos los respaldos, e información arriba detallados en las fechas establecidas para este proceso, esta aplicación o ampliación de Beca **no será presentada al Comité de Becas**. * Al enviar esta solicitud por Ayuda Financiera, el formulario en excel y respaldos, indico que la información enviada ha sido analizada, completada por el estudiante y cuento con los respaldos necesarios para soportar lo indicado. La información que proporcione permitirá presentar al Comité de Becas, los argumentos necesarios para una decisión sobre su caso.   Por favor complete en la parte inferior de este documento en “Observaciones”; lo solicitado: | |
| **Observaciones:** | |
| **Indique el o los motivos para solicitar la Beca por Ayuda Financiera:** | |
|  | |
| **Razón por la cual no se entregan los documentos solicitados:** | |
|  | |

**SOLICITUD PARA APLICACIÓN O AMPLIACIÓN DE BECA**

**Compromiso estudiante:** Quito, dd/mm/aaaa

Yo con C.I\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; solicito a la Comisión de Becas, se me autorice para el semestre **2025-2**; la Aplicación de Beca por concepto de **AYUDA FINANCIERA**; por cuanto cumplo con los requisitos del Reglamento de Becas, y me comprometo a cumplir todos los lineamientos y los puntos detallados a continuación:

1. Obtener un promedio de por lo menos 85 puntos sobre 100 en el último periodo académico regular.
2. Completar las 90 horas del Programa Becarios, en la o las unidades académicas/administrativas asignadas.
3. No reprobar ninguna materia.
4. Mantener el estatus de estudiante regular de la UHE de forma continua, salvo por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas ante la Comisión de Becas de la UHE.
5. El estudiante no deberá haber interrumpido sus estudios regulares en la UHE, excepto en casos en los que dicha interrupción haya sido causada por la propia UHE por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aprobadas por la comisión de becas de la UHE y por el estudiante. Dicha interrupción no deberá exceder los 2 periodos académicos.
6. Cumplir con los deberes de los estudiantes establecidos en el Estatuto, el Reglamento Académico y el Código de Honor de la UHE.
7. Entregar los documentos solicitados por la UHE para la aplicación y/o renovación de la beca dentro de los plazos establecidos, de acuerdo con el calendario académico de la Universidad.
8. Reporte por parte de la Unidad Académica/administrativa de las horas realizadas requeridas por el estudiante en el Program of Experience and Academic Knowledge “PEAK”.;
9. Estar al día con las obligaciones financieras mantenidas con la UHE.
10. Realizar el pago de matrículas y arancel dentro de los períodos ordinarios o extraordinarios establecidos por la UHE.
11. Los demás exigidos por la ley y los reglamentos expedidos por los organismos gubernamentales competentes y por la UHE.
12. Colaborar de manera voluntaria en actividades que requieren de su apoyo, en los horarios acordados y según acuerdo con la UHE

Adjunto encontrará los documentos que respaldan mi solicitud y que corresponden a los solicitados en el presente documento.

Declaro conocer la siguiente CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

"De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), otorgo mi consentimiento libre, voluntario, específico, informado e inequívoco para el tratamiento de mis datos personales por parte de la Universidad de Los Hemisferios (UHE). para que sean usados únicamente con el fin de someterme y/o participar en el proceso de renovación/aplicación de becas, establecido por la UHE, y, recibir la información correspondiente a este proceso. El titular declara que conoce la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales que consta en la siguiente dirección: <https://www.uhemisferios.edu.ec/wp-content/uploads/2023/06/politica-proteccion-datos-personales.pdf>; así como la identidad del responsable de tratamiento; declara así mismo, que conoce que el correo electrónico protecciondedatos@uhemisferios.edu.ec es un canal disponible para comunicarse con el responsable del tratamiento, así como para ejercer sus derechos en relación con sus datos personales incluyendo su derecho al acceso, rectificación, posición, cancelación y portabilidad.

Declaro conocer el Reglamento de Becas y que, en caso de no cumplir con las condiciones mencionadas, la beca que llegare a otorgar UHE será revocada.

Si la Beca no se ve reflejada en el sistema académico hasta el inicio de matrículas ordinarias; por favor: Revisar; solucionar los bloqueos y contactar a Bienestar Universitario para regularizar el registro.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de beca** | **Porcentaje de Beca** | **Código**  **Estudiante** | **Carrera** | **Nivel al que**  **Cursa** | **Firma de Aceptación del Estudiante**  ***(puede incluir el nombre completo)*:** |
| AYUDA FINANCIERA |  |  |  |  | **(nombre completo del estudiante)** |
|  | | | **Celular de contacto:** | |  |

**Resolución:**

La Comisión de Becas de la Universidad de Los Hemisferios ha estudiado la presente solicitud y documentación presentada para el Otorgamiento de Beca solicitada, correspondiente al semestre 202\_\_\_-\_ y ha resuelto otorgar / negar la siguiente Beca:

Esperamos que de forma conjunta logremos alcanzar el objetivo de la Uhemisferios, que es promover una educación integral y humanista.

Recuerda que la fecha máxima de pago es de acuerdo con el plazo de matrículas extraordinarias. Posterior al mencionado plazo, la Beca no surtirá efecto alguno.

Atentamente,

# Lorena Elizabeth Pérez. MBA

# Directora de Bienestar Universitario

**Pasos para completar el proceso de Aplicación de Becas en la plataforma:**

1. Guarde este documento en formato PDF.
2. Descargue la factura en formato PDF por los derechos de Aplicación de Beca.
3. Guarde los documentos y soportes correspondientes en un archivo PDF.
4. Guarde el formulario de Ayuda Financiera en formato de Excel.
5. Ingrese al siguiente link; de acuerdo con su carrera y complete la información solicitada:

|  |  |
| --- | --- |
| Administración y Negocios Internacionales | https://forms.office.com/r/p4tCKmuKzd |
| Ciencias Políticas y RRII | https://forms.office.com/r/vEJLM3DMc0 |
| Comunicación  Comunicación Deportiva  Comunicación y Gestión de Moda | https://forms.office.com/r/WGF61CzJQc |
| Derecho | https://forms.office.com/r/vEJLM3DMc0 |
| Gastronomía | https://forms.office.com/r/p4tCKmuKzd |
| Música | https://forms.office.com/r/WGF61CzJQc |
| Odontología | https://forms.office.com/r/tTHHPARf25 |
| Psicopedagogía | https://forms.office.com/r/sFtXxZDe96 |

*Al finalizar la carga de los documentos que corresponden al proceso de aplicación de beca para el período 2025-2, recibirá un correo electrónico del sistema que confirma la carga de información.*