**Anexo 24. Carta de Renovación de Aprobación**

**Oficio N°. XXXXXXXXXXXX**

Quito, XX de XXXX de 20XX Señor/a, Dr/a

Nombre

Investigador Principal

**Nombre de la institución**

Presente

**Asunto:** Renovación de Aprobación RXX

**Referencia:** Investigación 20XX-XXXXX

De nuestra consideración:

El Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos de la Universidad Hemisferios (CEISH-UHE), notifica a usted que, en sesión (*sesión ordinaria o extraordinaria*), celebrada el día (*día, mes, año*), con acta (*número de acta de sesión*), evaluó la solicitud de renovación de aprobación Nro. , a la investigación “*título de la investigación*”, con código , acordando Renovar la aprobación de la investigación, por meses: desde (*día*) de (*mes*) de (*año*), hasta el (*día*) de (*mes*) de (*año*). Como respaldo de la aprobación, reposan en los archivos del CEISH-UHE la documentación presentada por el investigador principal y la empleada por Comité para analizar la solicitud de renovación. Recordamos que, usted deberá solicitar la renovación de la aprobación la investigación anualmente, con al menos sesenta (60) días de anticipación a la terminación de la vigencia de aprobación otorgada por el Comité. La documentación presentada ante el CEISH-UHE es de responsabilidad exclusiva del investigador principal, quien asume su veracidad, originalidad y autoría.

Con sentimientos de distinguida consideración. Atentamente,

Nombre presidente

Presidente CEISH-UHE Nombre secretario Secretario CEISH-UHE

[ceish.salud@universidad.uhemisferios.edu.ec](mailto:ceish.salud@universidad.uhemisferios.edu.ec)

*CC. Archivos digitales*

Adjunto

Historial de la Investigación