

MANUAL

**HIRING
ROOM** 

PARA EMPRESAS

¿Qué es el Hiring Room UHE?

Hiring Room UHE: el puente entre el talento universitario y el mundo profesional

El **Hiring Room UHE** es la plataforma oficial de empleabilidad de la Universidad Hemisferios. Concebida como una **bolsa de trabajo exclusiva**, esta herramienta facilita la conexión directa entre los estudiantes y graduados de la UHE con empresas de alto prestigio a nivel nacional e internacional.

Su propósito es **fortalecer la inserción laboral y el desarrollo profesional de la comunidad universitaria**, sirviendo como un espacio centralizado para:

- Estudiantes y recién graduados, que buscan su primer empleo, pasantías o prácticas preprofesionales.
- Docentes y alumni con trayectoria, interesados en nuevas oportunidades laborales, proyectos o consultorías.
- Empresas que desean acceder a un talento joven, altamente capacitado y alineado con los valores de excelencia, ética e innovación de la UHE.

A través del portal, las organizaciones pueden publicar y gestionar vacantes, monitorear postulaciones y realizar procesos de selección eficientes. Por su parte, los usuarios pueden postularse con facilidad, recibir alertas personalizadas y hacer seguimiento a sus candidaturas con información clara y actualizada.

El Hiring Room UHE no solo conecta perfiles con oportunidades: potencia vocaciones, dinamiza trayectorias y consolida el compromiso institucional con el futuro profesional de sus estudiantes y graduados.

Funciones de la Empresa

Crear cuenta de Empresa

Las organizaciones interesadas en publicar vacantes pueden registrar una cuenta en el Hiring Room UHE de dos formas:

Opción 1: Solicitud de registro por parte de la Universidad

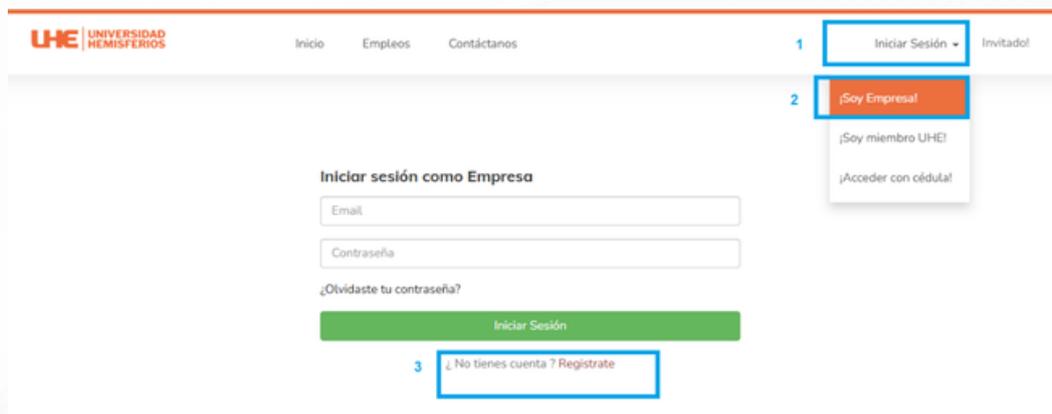
La empresa puede solicitar la creación de su cuenta institucional enviando un correo electrónico a: mariad@uhemisferios.edu.ec.

Debe indicar el nombre de la empresa y el correo electrónico de la persona responsable de recibir y gestionar las postulaciones.

Opción 2: Registro autónomo

Si la empresa desea crear su cuenta directamente, puede seguir estos pasos:

- Ingresar a: <https://hiringroom.uhemisferios.edu.ec/>
- Hacer clic en el botón "Iniciar sesión"
- Seleccionar la opción "Soy empresa"



The screenshot shows the UHE Hiring Room login page. At the top, there is a navigation bar with the UHE logo and links for 'Inicio', 'Empleos', and 'Contáctanos'. On the right side, there is a dropdown menu for 'Iniciar Sesión' with the text 'Invitado!'. The dropdown menu is open, showing three options: '¡Soy Empresa!', '¡Soy miembro UHE!', and '¡Acceder con cédula!'. The '¡Soy Empresa!' option is highlighted in orange. Below the dropdown menu, there is a form titled 'Iniciar sesión como Empresa' with fields for 'Email' and 'Contraseña'. There is a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' and a green 'Iniciar Sesión' button. At the bottom of the form, there is a link for '¿ No tienes cuenta ? Regístrate'.

- Hacer clic en "Regístrate"

Recibirás un correo con tu cuenta para empresa activada

- Completar el formulario con la información de la empresa y del responsable de la cuenta

Registro

Nombres
Ingresar nombre

Apellidos
Ingresar apellido

Email
Ingresar email

Telefono
Ingresar telefono

Crear contraseña
Ingresar contraseña

Repetir contraseña
Confirmar contraseña

Registrar

- Llenar los datos correspondientes de la persona que va a recibir las ofertas laborales:

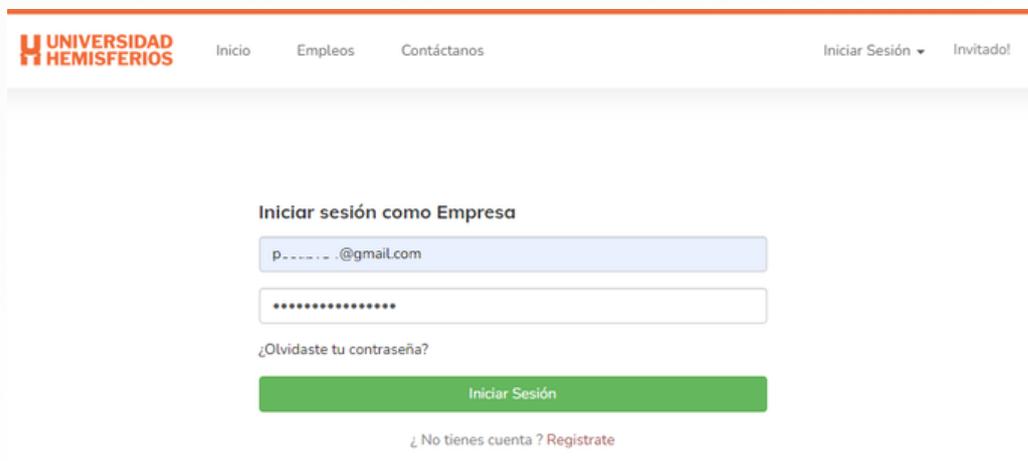
Una vez creada, la cuenta permitirá publicar vacantes, gestionar postulaciones y acceder a un perfil exclusivo del ecosistema de talento UHE.

Inicio de Sesión

El contacto de la empresa puede acceder al sistema mediante la pantalla de inicio de sesión, donde debe ingresar sus credenciales (usuario y contraseña). Mismas que fueron enviadas al correo electrónico con el que se registró el contacto de la empresa.

1. Ir al menú Iniciar Sesión - Soy Empresa
2. Ingresar el email y la contraseña

- **User:** p.....@outlook.com
- **Password:** contraseñaejemplo123



UNIVERSIDAD HEMISFERIOS Inicio Empleos Contáctanos Iniciar Sesión Invitado!

Iniciar sesión como Empresa

p.....@gmail.com

.....

¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar Sesión

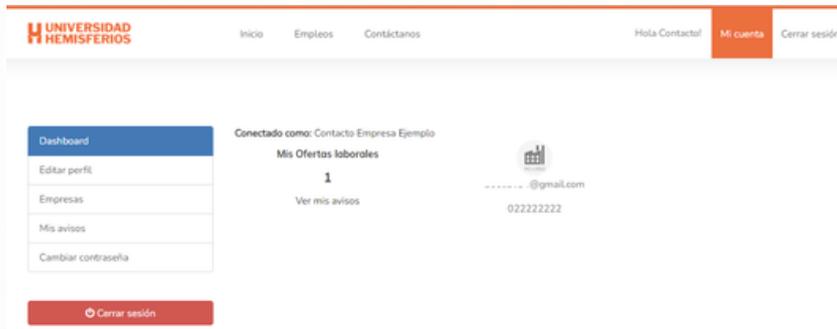
¿ No tienes cuenta ? Regístrate

Dashboard Principal

Al iniciar sesión, el usuario de tipo “Empresa” accede a un Dashboard donde puede visualizar elementos clave del sistema, como editar perfil, empresas, avisos laborales que Al iniciar sesión, el usuario con perfil de Empresa accede a un dashboard (panel principal) desde donde puede gestionar todos los aspectos de su cuenta. Entre las funcionalidades disponibles se encuentran:

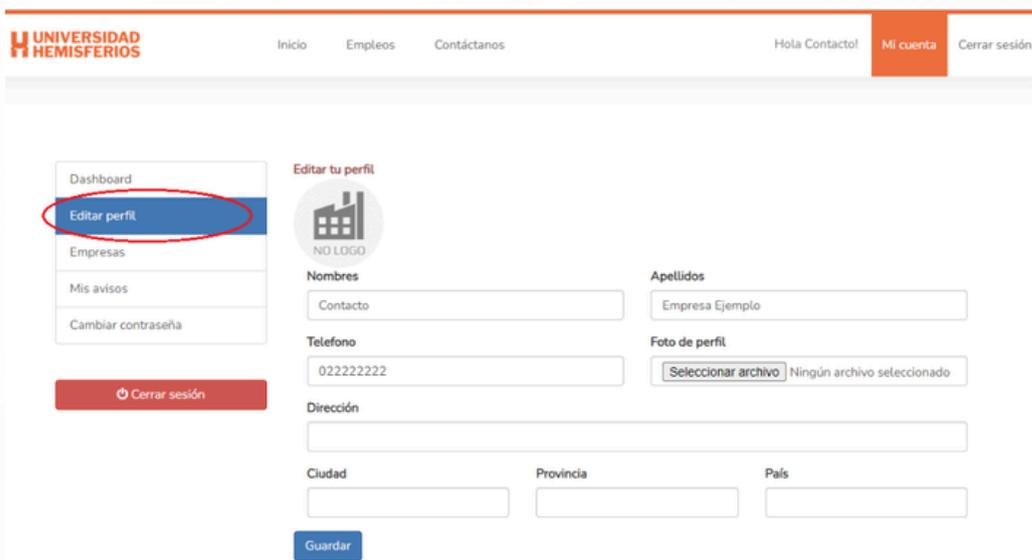
- Editar perfil de la empresa y del usuario responsable
- Administrar las vacantes publicadas (crear, modificar, pausar o eliminar avisos laborales)
- Gestionar información de la empresa vinculada a la cuenta
- Cambiar la contraseña y actualizar datos de acceso

Este panel central permite a las empresas mantener una gestión eficiente y ordenada de sus procesos de reclutamiento dentro del ecosistema UHE.



Editar Perfil

El contacto de la Empresa puede modificar su información personal, como nombre, correo electrónico, y foto de perfil desde la sección de "Editar Perfil". Esta funcionalidad asegura que los datos estén siempre actualizados.



Gestión de empresas

Nueva Empresa

Esta función permite al usuario con perfil de Empresa registrar una nueva empresa adicional dentro de su cuenta.

Pasos a seguir:

- Hacer clic en el botón "Nueva Empresa" 
- Completar el formulario con los datos generales de la nueva empresa que se desea registrar (nombre, correo, rubro, ubicación, etc.)
- Guardar los cambios para habilitar la gestión de vacantes desde esa nueva entidad



Nombre de la Empresa

RUC de la Empresa

Representante de la Empresa

Actividad Económica

Crear Empresa

Esta opción es útil para grupos empresariales, holdings o consultoras que gestionan procesos de selección para varias compañías.

Acciones en la Empresa Creada

El usuario de tipo “Empresa” puede gestionar la empresa que ha creado:



Empresas a cargo

[Nueva Empresa](#)

Mostrar 5 entradas Buscar:

N°	Contacto de la Empresa	Nombre Empresa	RUC / CI	Representante Legal	Actividad Económica	Estado	Acciones
1	Email: p.....@gmail.com Contacto: Contacto Empresa Ejemplo Telf: 022222222	Empresa XYZ	2222222222222	Dueño Empresa Ejemplo	ventas	Activo	  

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Anterior 1 Siguiente

-  **Editar Empresa:** Permite actualizar los datos de la empresa seleccionada
-  **Cambiar Estado:** Cambia el estado de la empresa de activo inactivo y viceversa.
-  **Eliminar Empresa:** Elimina la empresa en cuestión esta opción únicamente funciona si la empresa no tiene ofertas laborales creadas.

1.6 Gestión de Avisos

El usuario con perfil de Empresa tiene la facultad de crear y gestionar anuncios de empleo dentro del sistema. Esta funcionalidad le permite administrar procesos de selección en nombre de la empresa principal o de cualquier otra empresa registrada bajo su cuenta.



Info Ofertas de Trabajo

Nombre 50 caracteres Buscar:

N°	Nombre Empresa	Plazo Oferta	Ubicación	Tipo	Estado	Acciones	No. Candidatos
No hay datos disponibles en la tabla.							

Mostrar 10 datos para mostrar Anterior Siguiente

- Dar clic en Nueva Oferta - [Nueva Oferta](#)
- Completar los campos para la oferta laboral. Ejemplo:

Título del puesto
 Chef de Partida

Ubicación
 Quito, Ecuador

Nombre de la Empresa
 Empresa XYZ

Tipo de empleo
 TIEMPO COMPLETO

Estado del empleo:
 Publicado
 Cerrado

Trabajo para personas con discapacidad:

Descripción
 Requisitos:
 Profesional en el área de gastronomía
 Experiencia de al menos 2 años en preparación de platos de alta cocina
 Residir en la ciudad de Quito

Última fecha de postulación
 04/10/2024

Salario (Campo opcional)
 Ejemplo: 3000

Carreras asociadas (Campo opcional)
 Gastronomía

Estado de Educación
 Graduado

Jerarquía de empleo
 No requiere

[Crear Empleo](#)

- Se crea la oferta laboral, misma que se puede ver en la página principal y en gestión de avisos.

Mis Ofertas de Trabajo

Nº	Datos Empresa	Título Oferta	Ubicación	Tipo	Estado	Acciones	Ver Candidatos
1	Empresa: Empresa XYZ Email:@gmail.com Contacto: Contacto Empresa Empresa Telf: 022222222	Chef de Partida	Quito, Ecuador	TIEMPO COMPLETO	Publicada	🔍 🗑️ 🔄	Ver Candidatos

Mostrando 1 de 1 de 1 entradas

Ofertas de empleo exclusivas para nuestros estudiantes y alumni
 Encuentra el tuyo ahora

[Buscar empleos](#)
 Busqueda Avanzada

Últimos Trabajos
 las mejores ofertas laborales

CHEF DE PARTIDA
 EMPRESA XYZ
 Publicado el 04/10/2024
 Quito, Ecuador

[Ver más empleos](#)

Gestión de Avisos

Acciones en la Empresa Creada

El usuario administrador puede gestionar la oferta laboral que ha creado:

Nº	Datos Empresa	Título Oferta	Ubicación	Tipo	Estado	Acciones	Ver Candidatos
1	Empresa: Empresa XYZ Email:@gmail.com Contacto: Contacto Empresa Ejemplo Tel: 022222222	Chef de Partida	Quito Ecuador	TIEMPO COMPLETO	Publicada		



Editar Oferta: Permite modificar los datos de la oferta laboral



Cambiar Estado: Modifica el estado de la oferta de Publicado - Cerrado y viceversa, esta opción es ideal si ya no desean que se muestre la oferta laboral



Preview Oferta: Muestra una vista previa de la oferta laboral, tal cual la ería el candidato que desee postularse en la oferta.



Ver candidatos: Muestra una tabla con todos los candidatos inscritos en la oferta laboral, dentro de esta opción se pueden aprobar a los candidatos seleccionados y ver a detalle la hoja de vida del candidato.



Eliminar Oferta: Se puede eliminar la oferta laboral únicamente si no hay candidatos inscritos en dicha oferta.

Gestión de Candidatos/as

Una vez publicada la oferta laboral, el usuario puede hacer seguimiento a las postulaciones recibidas. Para ello, debe hacer clic en el botón “Ver Candidatos”, ubicado junto al anuncio correspondiente.

Mis Ofertas de Trabajo Nueva Oferta

Mostrar 10 entradas Buscar:

N°	Datos Empresa	Título Oferta	Ubicación	Tipo	Estado	Acciones	Ver Candidatos
1	Empresa: Empresa XYZ Email:@gmail.com Contacto: Contacto Empresa Ejemplo Tel: 022222222	Chef de Partida	Quito, Ecuador	TIEMPO COMPLETO	Publicada	  	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Anterior 1 Siguiente

A continuación, aparecerá una tabla con todos los candidatos que se han postulado para la oferta mismo; donde solo 1,2 o 3 personas pueden ser elegidos ganadores en la oferta laboral.

Candidatos para la oferta: «Chef de Partida»

1. Rechazar a todos los candidatos 2. Enviar correo a candidatos aprobados 3. Ver Oferta

Mostrar 10 entradas Buscar:

N°	Nombre del Candidato	Correo Electrónico	Fecha de Aplicación	Estado de la Aplicación	Hoja de Vida	Cambiar estado
1	Alumno Prueba Cuatro	aprubac@estudiantes.uhemisferios.edu.ec	07/10/2024	Aprobada	Descargar CV	 

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Anterior 1 Siguiente

La elección del candidato/a; depende de la empresa y por los criterios que esta maneje para la elección de un candidatos/as.

Cambiar Contraseña

Para mayor seguridad, el usuario de tipo “Empresa”, puede cambiar su contraseña en cualquier momento desde la sección "Cambiar Contraseña". Este proceso requiere ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña deseada.

Dashboard

Editar perfil

Empresas

Mis avisos

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

Confirmar

Cambiar contraseña

Contraseña actual

Crear nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

HIRING ROOM